

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора от 31.08.2022 г. №686

**План внутришкольного контроля на 2022/23 учебный год**  
**МКОУ « Суховская основная общеобразовательная школа»**

| <b>Направление контроля</b>              | <b>Вопросы, подлежащие контролю</b>                           | <b>Цель и содержание контроля</b>   | <b>Вид контроля</b> | <b>Ответственный</b>          | <b>Ожидаемые результаты контроля</b>   |
|--|---|---|---------------------|-------------------------------|--|
| <b>АВГУСТ</b>                            |   |   |                     |                               |  |
| Организация образовательной деятельности | Санитарное состояние помещений школы                          | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности                 | Фронтальный         | Директор, замдиректора по УВР | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в <a href="#">справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала</a> и <a href="#">справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах</a> |
|  | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Фронтальный         | Замдиректора по УВР,          | Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены  |

|  |  |  |              |   |  |
|--|--|--|--------------|---|--|
|  | Соответствие учебных пособий ФПУ   | Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ   | Тематический | Замдиректор по УВР, директор,             | Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в <a href="#">справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году</a>     |
|  | Обеспечение учеников учебными пособиями                                      | Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние   | Тематический | Замдиректор по УВР, классные руководители | Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в <a href="#">справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году</a> |
|  | Формирование списка УМК для обучения по новым ФГОС НОО и ООО                 | Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по новым ФГОС НОО и ООО | Тематический | Замдиректор по УВР, директор              | Список учебных пособий для обучения по новым ФГОС НОО и ООО  |
|  | Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ                      | Тематический | Директор, замдиректора по УВР,            | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ  |
|  | Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего                     | Собрать информацию о продолжении обучения  | Тематический | Замдиректор по УВР,                       | Контроль распределения выпускников отражен   |

|                       |  |   |             |                                       |   |
|-----------------------|--|---|-------------|---------------------------------------|---|
|                       | года обучения  | выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения.<br>Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга  | й           | классные руководители                 | в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов  |
| Методическая работа   | Организация работы ШМО   | Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе по новым ФГОС НОО и ООО, в 2022/23 учебном году | Фронтальный | Председатель ШМО, замдиректора по УВР | Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений     |
| Школьная документация | Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО. | Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО и ООО  | Тематически | Директор, замдиректора по УВР         | Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС отражен в справке по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС |
|                       | Соответствие структуры   | Проанализировать  | Тематически | Замдиректор                           | Анализ соответствия   |

|  |  |  |              |                               |  |
|--|--|--|--------------|-------------------------------|--|
|  | рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО. | рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО и ООО, и примерной программе воспитания | й            | а по ВР                       | структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС отражен в <a href="#">справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы</a> |
|  | Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям новых ФГОС НОО и ООО   | Проанализировать рабочие программы для 1-х и 5-х классов на соответствие ФГОС-2021: структура, планируемые результаты, содержание, учет рабочей программы воспитания, наличие ЭОР и ЦОР  | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС отражен в <a href="#">справке по итогам проверки рабочей программы</a> .   |
|  | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 2–4-х, 6–9-х классов ООП и учебном плану на 2022/23 учебный год                | Проверить актуализацию рабочих программ для 2–4-х, 6–9-х и 10–11-х классов: соответствие ООП, учебному плану на 2022/23 учебный год  | Тематический | Замдиректор а по УВР          | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебном плану на 2022/23 учебный год отражен в <a href="#">справке по итогам проверки рабочей программы и справке по</a>  |

|  |   |   |              |                     |  |
|--|---|---|--------------|---------------------|--|
|  |   |   |              |                     | итогах контроля качества оценочных материалов рабочей программы  |
|  | Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования. | <p>Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций.</p> <p>Проверить соответствие рабочих программ по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования</p> | Персональный | Замдиректора по УВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям предметных концепций отражен в <a href="#">справке по итогам проверки рабочей программы</a> .                               |
|  | Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО.  | Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов  | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе новых, отражен в <a href="#">справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности</a> |

|  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
|  |  | <p>деятельности,<br/>тематическое<br/>планирование, в том<br/>числе с учетом рабочей<br/>программы воспитания.</p> <p>Проконтролировать, что<br/>в программы курсов<br/>внеурочной<br/>деятельности для 1-х и<br/>5-х классов педагоги<br/>включили обязательные<br/>компоненты:<br/>содержание учебного<br/>курса, планируемые<br/>результаты освоения<br/>учебного<br/>курса, тематическое<br/>планирование с<br/>указанием количества<br/>академических часов,<br/>отводимых на освоение<br/>каждой темы и<br/>возможность<br/>использования по этой<br/>теме электронных<br/>(цифровых)<br/>образовательных<br/>ресурсов.</p> <p>Проконтролировать, что<br/>программы учебных<br/>курсов внеурочной<br/>деятельности содержат</p> |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|

|          |   |  |              |                               |  |
|----------|---|--|--------------|-------------------------------|--|
|          |   | указание на форму проведения занятий и составлены формируются с учетом рабочей программы воспитания.   |              |                               |  |
|          | Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования | Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др. | Тематический | Замдиректора по ВР            | Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования |
|          | Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования                   | Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования  | Комплексный  | Директор, замдиректора по УВР | Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе                         |
| Работа с | Информирование родителей о  | Проконтролировать  | Фронтальный  | Директор,                     | Информирование родителей   |

|            |                                  |  |   |  |  |
|------------|----------------------------------|--|---|--|--|
| родителями | переходе на новые ФГОС НОО и ООО | организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период с 2022 по 2025 год | й | замдиректора по УВР, классные руководители | о переходе на новые ФГОС НОО и ООО отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2025 годов |
|------------|----------------------------------|--|---|--|--|

**СЕНТЯБРЬ**

|                       |   |  |              |                     |   |
|-----------------------|---|--|--------------|---------------------|---|
| Школьная документация | Состояние личных дел учеников 1-го класса   | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса                                       | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в <a href="#">справке по итогам контроля ведения личных дел учеников</a>               |
|                       | Состояние личных дел прибывших учеников   | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников   | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в <a href="#">справке по итогам контроля ведения личных дел учеников</a>                 |
|                       | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (бумажном или электронном). Проверит | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в <a href="#">справке по итогам проверки качества ведения классных журналов</a>;</li> </ul> |



|  |                           |  |              |   |   |
|--|---------------------------|--|--------------|---|---|
|  |                           | ь, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов  |              |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul> |
|  | Состояние школьного сайта | <p>Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информации о реализации ООП по новым ФГОС НОО, ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе;</li> <li>• информации об условиях питания обучающихся,</li> </ul> | Тематический | Технический специалист, замдиректора по УВР | Анализ состояния сайта школы отражен в <a href="#">справке по итогам анализа школьного сайта</a>  |

|                                       |   |   |              |  |   |
|---------------------------------------|---|---|--------------|--|---|
|                                       |   | включая меню ежедневного горячего питания   |              |  |   |
|                                       | Внесение изменений в программу развития школы   | Внести изменения в программу развития школы в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО  | Тематический | Директор, замдиректора по УВР                    | В программу развития школы внесены изменения в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО   |
|                                       | Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы | Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО   |
| Образовательные результаты школьников | Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах   | Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования   | Тематический | Замдиректора по УВР                              | <p>Анализ результатов стартовой диагностики отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-ом классе;</li> <li>• справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах;</li> <li>• справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х</li> </ul> |

|  |   |  |                             |   |  |
|--|---|--|-----------------------------|---|--|
|  |   |  |                             |   | классах  |
|  | Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х                                   | Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников        | Тематический                | Педагоги-предметники, замдиректора по УВР | Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение                  |
|  | Организация и проведения ВПР, перенесенных на осенний период                      | Организовать и провести ВПР, которые перенесли на осенний период 2022 года   | Тематический                | Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР   | Анализ результатов осенних ВПР отражен в справке по итогам проведения ВПР  |
| Организация образовательной деятельности | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов             | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР   | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
|  | Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА | Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они                             | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР                       | Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам   |

|  |   |   |                             |                      |   |
|--|---|---|-----------------------------|----------------------|---|
|  |   | организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА   |                             |                      | посещения урока   |
|  | Организация оценочной деятельности  | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность                                       | Тематический                | Замдиректор а по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в <a href="#">справке по итогам посещения урока</a> и <a href="#">справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах</a>                                    |
|  | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения                                 | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС                                      | Тематический (персональный) | Замдиректор а по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в <a href="#">справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках</a> и <a href="#">карте анализа урока по позициям здоровьесбережения</a> |
|  | Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального | Тематический                | Замдиректор а по УВР | Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в <a href="#">справке по итогам классно-</a>  |

|  |   |  |              |                     |   |
|--|---|--|--------------|---------------------|---|
|  |   | подхода  |              |                     | обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока   |
|  | Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования | Посетить уроки биологии, ОДНКНР, физики, химии, окружающего мира и др. Проверить, как педагоги реализуют новые концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования. | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям предметных концепций отражен в <a href="#">справке по результатам контроля реализации предметных концепций</a> |
|  | Внедрение изучения государственных символов в образовательный процесс   | Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках                               | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в <a href="#">справке по итогам посещения урока.</a>  |
|  | Организация дополнительного образования   | Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования   | Тематический | Замдиректора по ВР  | Проверка организации дополнительного образования отражена в <a href="#">справке по итогам проверки кружковой работы</a>   |

|                       |   |   |              |   |   |
|-----------------------|---|---|--------------|---|---|
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков                                    | Проанализировать данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям  | Персональный | Замдиректора по ВР  | Проверка посещаемости отражена в <a href="#">справке по итогам контроля посещаемости</a>  |
|                       | Контроль работы органов самоуправления                          | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления                                  | Тематический | Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления | Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников  |
|                       | Взаимодействие классных руководителей с учениками               | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками                       | Тематический | Замдиректора по ВР  | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в <a href="#">справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период</a> |
|                       | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам | Тематический | Замдиректора по ВР  | Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов.   |

|                     |   |   |              |   |  |
|---------------------|---|---|--------------|---|--|
|                     |   | обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов   |              |   |  |
| Методическая работа | Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО, проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они применяют в работе положения новых стандартов | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО                           | Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО   |
|                     | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы     | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны  | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО, технический специалист | Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в <a href="#">справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов</a> |
|                     | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов                                | Организовать и провести индивидуальные  | Тематический | Замдиректора по УВР,  | Консультации организованы и проведены  |

|                     |   |   |               |  |  |
|---------------------|---|---|---------------|--|--|
|                     |   | консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО  |               | руководител и ШМО  |  |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО, ООО и др. | Комплексны й  | Замдиректор а по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с <a href="#">циклограммой родительских собраний на учебный год</a> , их итоги отражены в <a href="#">протоколах родительских собраний</a> .<br><br>Работа родительского комитета проходит в соответствии с <a href="#">планом работы родительского комитета классного коллектива</a> .<br><br>Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
|                     | Организация работы системы внеурочной деятельности              | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной   | Тематически й | Замдиректор а по УВР, руководител и ШМО  | Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе <a href="#">анкет родителей</a>   |



|                       |   |   |              |                                       |   |
|-----------------------|---|---|--------------|---------------------------------------|---|
|                       |   | деятельности на учебный год   |              |                                       |   |
|                       | Организация работы системы дополнительного образования  | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год               | Тематический | Замдиректор по ВР, руководитель и ШМО | Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования  |
| <b>ОКТАБРЬ</b>        |   |   |              |                                       |   |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки | Тематический | Замдиректор по УВР                    | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов;</li> <li>• справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных</li> </ul> |

|  |   |  |              |                     |  |
|--|---|--|--------------|---------------------|--|
|  |   |  |              |                     | курсов   |
|  | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть              | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |
|  | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть        | Тематический | Замдиректора по ВР  | Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности        |
|  | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть                      | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть                             | Тематический | Замдиректора по ВР  | Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования                             |

|  |   |   |                             |  |  |
|--|---|---|-----------------------------|--|--|
|  | Проверка дневников учеников                       | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники   | Тематический                | Замдиректора по УВР  | Контроль проверки дневников учеников отражен в <a href="#">справке по итогам проверки дневников</a>  |
|  | Проверка рабочих тетрадей учеников                | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический                | Замдиректора по УВР  | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в <a href="#">справке по итогам проверки тетрадей</a>  |
| Организация образовательной деятельности | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х классов      | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования  | Тематический                | Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х классов отражен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в <a href="#">справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса</a>;</li> <li>• <a href="#">справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса</a>;</li> <li>• <a href="#">справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса</a></li> </ul> |
|  | Преподавание предметов учебного плана, по которым | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли  | Тематический (персональный) | Руководитель ШМО, замдиректора   | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР,   |

|  |  |  |              |                     |  |
|--|--|--|--------------|---------------------|--|
|  | проводятся ВПР   | результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки   | ый)          | по УВР              | отражен в <a href="#">справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета</a>   |
|  | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти   | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти   | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в <a href="#">справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов</a>                       |
|  | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти   | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти   | Тематический | Замдиректора по ВР  | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в <a href="#">справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности</a>             |
|  | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР  | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в <a href="#">справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть</a> |

|  |  |  |              |                         |   |
|--|--|--|--------------|-------------------------|---|
|  | Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти                               | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти                     | Тематический | Замдиректор<br>а по ВР  | <p>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</li> <li>• справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ОО;</li> <li>• справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СО</li> </ul> |
|  | Организация дополнительного образования  | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти | Тематический | Замдиректор<br>а по ВР  | Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы  |
|  | Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций препо | Посетить уроки биологии и ОДНКНР, проверить, как педагоги  | Тематический | Замдиректор<br>а по УВР | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена   |

|  |  |  |              |  |   |
|--|--|--|--------------|--|---|
|  | давания ОДНКНР и биологии.   | реализуют концепции преподавания биологии и ОДНКНР   |              |  | в справке по результатам контроля реализации предметных концепций   |
|  | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска                   | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР                              | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
|  | Контроль объема домашних заданий   | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников  | Тематический | Замдиректора по УВР                              | Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания  |
|  | Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ НОО и ООО в   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы | Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО, отражена в аналитической записке об  |

|                                       |  |   |              |  |  |
|---------------------------------------|--|---|--------------|--|--|
|                                       |  | соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов  |              |  | оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО   |
|                                       | Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов НОО и ООО по новым ФГОС в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы               | Организована система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по новым ФГОС НОО и ООО                           |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников   | Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников  | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в <a href="#">справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников</a> |

|  |  |   |                             |  |   |
|--|--|---|-----------------------------|--|---|
|  | Развитие функциональной (читательской) грамотности   | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную (читательскую) грамотность учеников  | Тематический (персональный) | Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР  | Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в <a href="#">справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению</a>                     |
|  | Организация и проведение Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов | Организовать и провести мероприятия Общероссийской оценки по модели PISA. Проанализировать результаты оценочной процедуры   | Тематический                | Замдиректора по УВР  | Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения Общероссийской оценки по модели PISA   |
|  | Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО                         | Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор направления, предметной области и темы проекта;</li> <li>• выбор руководителя проекта</li> </ul> | Тематический                | Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов | Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в <a href="#">справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО</a> |
|  | Организация работы с высокомотивированными учениками   | Проанализировать индивидуальные образовательные траектории  | Тематический                | Замдиректора по УВР  | Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в <a href="#">справке по итогам контроля</a>   |



|                        |   |   |              |                     |   |
|------------------------|---|---|--------------|---------------------|---|
|                        |   | высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла  |              |                     | организации работы с высокомотивированными учениками  |
|                        | Организация административных контрольных работ по графику         | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Подготовка к итоговому сочинению                                  | Посетить уроки русского языка 9 ом классе, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к ИС по русскому языку,   | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к ГИА по русскому языку  |
|                        | Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении             | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными                           |

|                       |  |  |              |  |   |
|-----------------------|--|--|--------------|--|---|
|                       |  | материала  |              |  | учениками 9-го класса   |
|                       | Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА  | Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации   | Тематический | Замдиректора по УВР  | Коррекция и обновление стендов.<br><br>Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА |
|                       | Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть   | Тематический | Замдиректора по УВР  | Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть  |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков                           | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный  | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости                  |
|                       | Организация работы с учениками группы риска,           | Проконтролировать работу педагогов по  | Тематический | Классные руководители  | Контроль работы с учениками группы риска и  |

|  |   |   |              |   |   |
|--|---|---|--------------|---|---|
|  | неблагополучными семьями  | контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах.<br>Проанализировать работу с неблагополучными семьями  |              | и, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР | неблагополучными семьями отражен в <a href="#">справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска</a> и <a href="#">справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями</a> |
|  | Организация работы по профориентации  | Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей.<br>Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-го класса по результатам анкетирования | Тематический | Замдиректора по ВР  | Рекомендации классным руководителям 9-го класса по вопросам профориентации  |
|  | Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть  | Тематический | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО                        | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в <a href="#">отчете классного руководителя о воспитательной работе за</a>                                   |

|                     |   |  |              |   |   |
|---------------------|---|--|--------------|---|---|
|                     |   |  |              |   | учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период   |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов  | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации   | Тематический | Директор, замдиректора по УВР                                   | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников   |
|                     | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др. | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО, технический специалист | Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС. |
|                     | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками           | Изучить и проанализировать сотрудничество  | Комплексный  | Замдиректора по УВР, председатель                               | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников   |

|                     |  |  |              |   |  |
|---------------------|--|--|--------------|---|--|
|                     |  | классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность   |              | ШМО   | скорректировано  |
|                     | Взаимопосещение уроков   | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО                                 | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в <a href="#">матрице взаимопосещения уроков</a>   |
|                     | Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации | Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения | Тематический | Замдиректора по ВР  | Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации  |
|                     | Диагностика затруднений педагогов                                  | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе   | Тематический | Замдиректора по УВР   | Мониторинг затруднений педагогов отражен в <a href="#">справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО,»</a>                                    |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников    | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование,                     | Комплексный  | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог- | Родительские собрания проводятся в соответствии с <a href="#">циклограммой родительских собраний на учебный год</a> , их итоги отражены в <a href="#">протоколах родительских собраний</a> . |

|                       |  |  |             |                              |  |
|-----------------------|--|--|-------------|------------------------------|--|
|                       |  | консультирование, функционирование родительских комитетов и др.  |             | психолог, социальный педагог | Работа родительского комитета проходит в соответствии с <a href="#">планом работы родительского комитета классного коллектива</a> .<br><br>Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно   |
| <b>НОЯБРЬ</b>         |  |  |             |                              |  |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематически | Замдиректор а по УВР         | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в <a href="#">справке по итогам проверки качества ведения классных журналов</a>;</li> <li>• <a href="#">справке по итогам проверки электронного классного журнала</a>;</li> <li>• <a href="#">справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности</a>;</li> <li>• <a href="#">справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</a></li> </ul> |
|                       | Проверка дневников учеников  | Проконтролировать, как   | Тематически | Замдиректор                  | Контроль проверки  |

|  |   |   |                             |                      |   |
|--|---|---|-----------------------------|----------------------|---|
|  |   | педагоги выставляют отметки в дневники  | й                           | а по УВР             | дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников   |
|  | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ  | Тематический                | Замдиректор а по УВР | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ  |
|  | Проверка рабочих тетрадей учеников  | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический                | Замдиректор а по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей   |
| Организация образовательной деятельности | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения                                     | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС  | Тематический (персональный) | Замдиректор а по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения |

|  |   |   |                             |   |  |
|--|---|---|-----------------------------|---|--|
|  | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический                | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО, технический специалист | Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в <a href="#">справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий</a> и <a href="#">справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов</a> |
|  | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР          | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки   | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР   | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в <a href="#">справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета</a>  |
|  | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов     | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность  | Тематический (персональный) | Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР                         | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в <a href="#">справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей</a> и <a href="#">справке по итогам персонального</a>                              |



|                                       |   |   |                             |   |  |
|---------------------------------------|---|---|-----------------------------|---|--|
|                                       |   |   |                             |   | контроля учителя   |
|                                       | Организация оценочной деятельности  | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность   | Тематический                | Замдиректора по УВР                     | Проверка организации оценочной деятельности отражена в <a href="#">справке по итогам посещения урока</a> и <a href="#">справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах</a>   |
|                                       | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР                     | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в <a href="#">справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками</a> , <a href="#">справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками</a> |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО   | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на   | Комплексный                 | Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в <a href="#">справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников</a> и <a href="#">справке по</a>   |

|  |   |   |                             |   |   |
|--|---|---|-----------------------------|---|---|
|  |   | уровне НОО  |                             |   | итогах мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО  |
|  | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников  | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам                               | Тематический                | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников   |
|  | Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический                | Замдиректора по УВР                     | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ   |
|  | Определение готовности учеников к ВПР                     | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР   | Тематический (персональный) | Руководитель ШМО, замдиректора по УВР   | Проверка готовности учеников к ВПР отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-</li> </ul> |

|                        |   |   |                             |   |  |
|------------------------|---|---|-----------------------------|---|--|
|                        |   |   |                             |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-го класса перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 9-го класса перед ВПР</li> </ul> |
|                        | Развитие навыков функциональной грамотности               | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников                               | Тематический (персональный) | Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности   |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический                | Замдиректора по УВР                     | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию  |
|                        | Подготовка учеников к ГИА                                 | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и        | Тематический                | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9,  |

|                       |   |  |              |  |   |
|-----------------------|---|--|--------------|--|---|
|                       |   | их динамику  |              |  |   |
|                       | Организация консультаций по учебным предметам     | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций                     | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в <a href="#">справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА</a>  |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков                      | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный  | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в <a href="#">справке по итогам контроля посещаемости</a> и <a href="#">справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости</a>                      |
|                       | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками  | Тематический | Замдиректора по ВР   | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в <a href="#">справке по итогам посещения классного часа</a> и <a href="#">отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период</a> |
|                       | Организация профориентационной работы             | Проконтролировать работу педагогов по организации  | Тематический | Замдиректора по ВР   | Контроль организации профориентационной работы отражен в <a href="#">справке по итогам</a>  |

|                     |                                  |  |              |   |   |
|---------------------|----------------------------------|--|--------------|---|---|
|                     |                                  | профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др. |              |   | контроля профориентационной работы  |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации   | Тематический | Директор, замдиректора по УВР                             | Повышение квалификации педагогов в соответствии с <b>перспективным планом повышения квалификации педагогических работников</b>  |
|                     | Аттестация педагогов             | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО, педагог-психолог | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в <b>отчете о самообследовании педагога перед аттестацией, отчете наставника о</b> |

|  |  |   |              |   |   |
|--|--|---|--------------|---|---|
|  |  |   |              |   | результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества                         |
|  | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Консультации организованы и проведены   |
|  | Взаимопосещение уроков                               | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков  | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков  |
|  | Разбор олимпиадных заданий                           | Посетить заседание ШМО, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки                                 | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО   | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками |
|  | Оценка деятельности ШМО                              | Проконтролировать, как ШМО обобщает и   | Тематический | замдиректора по УВР                     | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по   |

|                     |   |  |             |   |   |
|---------------------|---|--|-------------|---|---|
|                     |   | распространяет опыт работы педагогов   |             |   | итогах контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам   |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.<br><br>Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.<br><br>Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>      |   |  |             |   |   |
| Школьная            | Оформление журналов   | Проверить, как педагоги  | Тематически | Замдиректор   | Проверка оформления   |

|              |   |   |              |                     |  |
|--------------|---|---|--------------|---------------------|--|
| документация | (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации  | й            | а по УВР            | журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов;</li> <li>• справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul> |
|              | Проверка дневников учеников   | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники   | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников  |
|              | Проверка рабочих тетрадей учеников  | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей  |
|              | Соответствие записей в  | Проверить,  | Тематический | Замдиректор         | Записи в журналах по   |



|  |  |  |              |                      |  |
|--|--|--|--------------|----------------------|--|
|  | классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие                                     | соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие     | й            | а по УВР             | учебным предметам, курсам за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов                               |
|  | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие | Тематический | Замдиректор а по ВР  | Записи в журналах внеурочной деятельности за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности                 |
|  | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие                      | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие                      | Тематический | Замдиректор а по ВР  | Записи в журналах дополнительного образования за I полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования                                      |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие   | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие   | Тематический | Замдиректор а по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в <a href="#">справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое</a> |

|  |  |   |              |                     |  |
|--|--|---|--------------|---------------------|--|
|  |  |   |              |                     | полугодие  |
|  | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии | Комплексный  | Замдиректора по УВР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в I полугодии отражена в <a href="#">справке по итогам контроля организации индивидуального обучения</a> и <a href="#">справке по итогам контроля организации обучения на дому</a> |
|  | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии    | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии                                   | Тематический | Замдиректора по ВР  | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии отражен в <a href="#">справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности</a>  |
|  | Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии              | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии   | Тематический | Замдиректора по ВР  | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии отражен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в <a href="#">справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне</a></li> </ul>        |

|  |   |   |              |                         |   |
|--|---|---|--------------|-------------------------|---|
|  |   |   |              |                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>НОО;</li> <li>справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО;</li> <li>справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО</li> </ul> |
|  | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии | Тематический | Замдиректор<br>а по ВР  | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие   |
|  | Организация дополнительного образования   | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в I полугодии   | Тематический | Замдиректор<br>а по ВР  | Проверка организации дополнительного образования в I полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы   |
|  | Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов   | Проанализировать степень адаптации  | Тематический | Классные<br>руководител | Контроль адаптации  |

|                                       |   |   |                             |  |   |
|---------------------------------------|---|---|-----------------------------|--|---|
|                                       |   | учеников, перешедших на новый уровень образования   |                             | и, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | учеников 1-х, 5-х отражен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса;</li> <li>• справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса;</li> <li>•</li> </ul>        |
|                                       | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения               | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС  | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР  | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения                           |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО | Комплексный                 | Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР                      | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО |
|                                       | Развитие навыков  | Посетить уроки, чтобы   | Тематический                | Руководитель   | Проверка развития   |

|   |  |                  |   |  |
|---|--|------------------|---|--|
| функциональной грамотности                                    | проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников  | й (персональный) | и ШМО, замдиректора по УВР              | функциональной грамотности отражена в <a href="#">справке по итогам диагностики функциональной грамотности</a>   |
| Организация оценочной деятельности                            | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность  | Тематический     | Замдиректора по УВР                     | Проверка организации оценочной деятельности отражена в <a href="#">справке по итогам посещения урока</a> и <a href="#">справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах</a> |
| Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический     | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в <a href="#">справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников</a>                            |
| Организация административных контрольных работ по графику     | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики    | Тематический     | Замдиректора по УВР                     | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в <a href="#">справке по итогам проведения</a>                    |

|                        |   |   |              |   |   |
|------------------------|---|---|--------------|---|---|
|                        |   | образовательных результатов   |              |   | контрольных работ   |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового сочинения и анализ его результатов  | Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты   | Комплексный  | Замдиректора по УВР                     | Результаты итогового сочинения отражены в <a href="#">аналитической справке о результатах итогового сочинения</a>   |
|                        | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию   | Тематический | Замдиректора по УВР                     | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в <a href="#">справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию</a>   |
|                        | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ                    | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в <a href="#">справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11</a> |
|                        | Организация консультаций по                               | Проконтролировать, как  | Тематический | Замдиректор                             | Проверка организации  |

|                       |   |  |               |  |  |
|-----------------------|---|--|---------------|--|--|
|                       | учебным предметам   | педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций            | й             | а по УВР   | консультаций по учебным предметам отражена в <a href="#">справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА</a>  |
|                       | Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА   | Тематически й | Замдиректор а по УВР   | Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в <a href="#">справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов</a> |
|                       | Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия                   | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие  | Тематически й | Замдиректор а по УВР   | Контроль результатов промежуточной аттестации за I полугодие отражен в <a href="#">справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие</a>   |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков  | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по | Фронтальны й  | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора | Контроль посещаемости учеников отражен в <a href="#">справке по итогам контроля посещаемости</a> и <a href="#">справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости</a>                   |

|  |  |   |              |                    |   |
|--|--|---|--------------|--------------------|---|
|  |  | обеспечению посещаемости уроков   |              | по ВР              |   |
|  | Результативность участия учеников в творческих конкурсах   | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах  | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в <a href="#">справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах</a>  |
|  | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в <a href="#">карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений</a> и <a href="#">справке по итогам посещения классного часа</a> |
|  | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ  | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее      | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в <a href="#">справке по итогам проведения классного</a>  |



|                     |  |  |              |   |  |
|---------------------|--|--|--------------|---|--|
|                     |  | истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов |              |   | часа.  |
|                     | Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие  | Тематический | Замдиректора по ВР, руководитель и ШМО  | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие отражена в <b>отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период</b> и <b>отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период</b> |
| Методическая работа | Организация повышения квалификации   | Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов   | Тематический | Замдиректора по УВР                     | Скорректированный <b>перспективный план повышения квалификации педагогических работников</b>   |
|                     | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов                         | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Консультации организованы и проведены  |

|  |  |  |              |  |  |
|--|--|--|--------------|--|--|
|  |  | и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО   |              |  |  |
|  | Взаимопосещение уроков                                       | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков   | Тематический | Замдиректор а по УВР, руководитель и ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в <a href="#">матрице взаимопосещения уроков</a>   |
|  | Разбор олимпиадных заданий                                   | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематический | Замдиректор а по УВР, руководитель и ШМО | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в <a href="#">справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками</a>  |
|  | Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов   | Тематический | Председатель МСШ                         | Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в <a href="#">таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам</a> |

|                     |   |  |              |   |  |
|---------------------|---|--|--------------|---|--|
|                     |   |  |              |   | анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»   |
|                     | Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии  | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО   | Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений   |
|                     | Выполнение программы наставничества                             | Проконтролировать, как выполняется программа наставничества  | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО   | Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества.  |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.<br><br>Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного |

|                       |   |  |              |                     |  |
|-----------------------|---|--|--------------|---------------------|--|
|                       |   |  |              |                     | коллектива.<br><br>Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно   |
| <b>ЯНВАРЬ</b>         |   |  |              |                     |  |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (бумажном или электронном). Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов;</li> <li>• справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul> |
|                       | Проверка дневников учеников   | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники  | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников  |
|                       | Проверка рабочих тетрадей учеников  | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как   | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам  |

|  |  |  |              |   |  |
|--|--|--|--------------|---|--|
|  |  | ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию   |              |   | проверки тетрадей  |
|  | Состояние школьного сайта              | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации по ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся                                 | Тематический | Замдиректора по УВР, технический специалист | Анализ состояния сайта школы отражен в <a href="#">справке по итогам анализа школьного сайта</a>   |
| Организация образовательной деятельности | Состояние помещений, учебных кабинетов | Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20 | Фронтальный  | Директор, замдиректора по УВР               | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в <a href="#">справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала</a> и <a href="#">справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах</a> |

|  |  |   |              |                                |   |
|--|--|---|--------------|--------------------------------|---|
|  | Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ     | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ             | Тематический | Директор, замдиректора по УВР, | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ   |
|  | Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов             | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов  | Тематический | Замдиректора по УВР            | Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в <a href="#">справке по итогам контроля предпрофильного обучения</a>  |
|  | Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности                          | Тематический | Замдиректора по ВР             | Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в <a href="#">информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения</a> |
|  | Контроль объема домашних заданий   | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников | Тематический | Замдиректора по УВР            | Проверка объема домашних заданий отражена в <a href="#">справке по итогам контроля нормы домашнего задания</a>  |
|  | Преподавание предметов учебного плана, по которым                                | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как  | Тематический | Замдиректора по УВР            | Контроль преподавания предметов учебного плана,   |

|                                       |  |   |                |   |   |
|---------------------------------------|--|---|----------------|---|---|
|                                       | проводятся ВПР   | педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки  | (персональный) |   | по которым проводится ВПР, отражен в <a href="#">справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета</a>   |
|                                       | Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией                  | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Тематический   | Замдиректора по УВР                     | Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в <a href="#">справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока</a> |
|                                       | Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепции экологического образования. | Посетить уроки и внеурочные занятия выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепцию экологического образования           | Тематический   | Замдиректора по УВР                     | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в <a href="#">справке по результатам контроля реализации предметных концепций</a>   |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО                                    | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне                                       | Комплексный    | Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в <a href="#">справке по итогам</a>   |

|  |   |   |                             |   |   |
|--|---|---|-----------------------------|---|---|
|  |   | СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО  |                             |   | мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД   |
|  | Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический                | Замдиректора по УВР                     | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ   |
|  | Определение готовности учеников к ВПР                     | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР   | Тематический (персональный) | Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР | Проверка готовности учеников к ВПР отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества</li> </ul> |



|                        |   |   |              |                                       |   |
|------------------------|---|---|--------------|---------------------------------------|---|
|                        |   |   |              |                                       | результатов учеников 11-х классов перед ВПР   |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ  | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
|                        | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию                                       | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию   | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию   |
|                        | Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению  | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)  |

|  |  |  |              |  |  |
|--|--|--|--------------|--|--|
|  |  | (изложению)  |              |  |  |
|  | Организация консультаций по учебным предметам    | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР                      | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в <a href="#">справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА</a>   |
|  | Подготовка учеников к ГИА                        | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику                       | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО  | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в <a href="#">справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9</a> , <a href="#">справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11</a>                                      |
|  | Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА | Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска                  | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники | Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в <a href="#">справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах</a> , <a href="#">справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору</a> |

|                       |   |   |              |   |   |
|-----------------------|---|---|--------------|---|---|
|                       | Организация пробного итогового собеседования      | Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки  | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия) | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в <a href="#">справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию</a>                                    |
| Воспитательная работа | Контроль работы по профориентации                 | Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования | Тематический | Замдиректора по ВР                                  | Классные руководители 9-х и 11-х классов получили рекомендации по вопросам профориентации   |
|                       | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками   | Тематический | Замдиректора по ВР                                  | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в <a href="#">справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период</a> |
|                       | Контроль работы органов                           | Изучить уровень   | Тематический | Замдиректор   | Работа органов  |

|                     |   |   |              |  |   |
|---------------------|---|---|--------------|--|---|
|                     | самоуправления  | общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления | й            | а по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления | самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников            |
| Методическая работа | Планирование курсовой подготовки педагогов реализующих ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2023/24 учебного года             | Тематический | Председатель МСШ, замдиректора по УВР                            | Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2023/24 учебного года. |
|                     | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками                         | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества             | Комплексный  | Замдиректора по УВР, председатель МСШ                            | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано   |
|                     | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов                                    | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе                   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО                          | Консультации организованы и проведены   |

|  |                            |  |              |   |  |
|--|----------------------------|--|--------------|---|--|
|  |                            | касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО  |              |   |  |
|  | Взаимопосещение уроков     | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в <a href="#">матрице взаимопосещения уроков</a>   |
|  | Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в <a href="#">справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками</a>  |
|  | Оценка деятельности ШМО    | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов   | Тематический | Председатель ШМО, замдиректора по УВР   | Проверка деятельности ШМО отражена в <a href="#">справке по итогам контроля деятельности ШМО</a> ,<br><a href="#">справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»</a> и <a href="#">справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам</a> |

|                     |   |  |              |  |   |
|---------------------|---|--|--------------|--|---|
| Работа с родителями | Организация работы системы внеурочной деятельности              | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на II полугодие   | Тематический | Замдиректор по УВР, руководитель ШМО   | Проверка организации внеурочной деятельности на II полугодие отражена в анализе <a href="#">анкет родителей</a>   |
|                     | Организация работы системы дополнительного образования          | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на II полугодие   | Тематический | Замдиректор по ВР, руководитель ШМО  | Проверка организации дополнительного образования на II полугодие отражена в анализе <a href="#">анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования</a> и <a href="#">анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования</a>   |
|                     | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Замдиректор по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с <a href="#">циклограммой родительских собраний на учебный год</a> , их итоги отражены в <a href="#">протоколах родительских собраний</a> .<br><br>Работа родительского комитета проходит в соответствии с <a href="#">планом работы родительского комитета классного коллектива</a> . |

|                       |   |  |              |                     |  |
|-----------------------|---|--|--------------|---------------------|--|
|                       |   |  |              |                     | Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно  |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>        |   |  |              |                     |  |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов;</li> <li>• справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul> |
|                       | Проверка дневников учеников   | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники  | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников  |
|                       | Проверка рабочих тетрадей учеников  | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают                               | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей  |

|  |   |  |                             |   |   |
|--|---|--|-----------------------------|---|---|
|  |   | единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию   |                             |   |   |
|  | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ                                 | Тематический                | Замдиректора по УВР   | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в <a href="#">справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ</a>  |
| Организация образовательной деятельности | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР                                | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки  | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР   | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в <a href="#">справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета</a>                                   |
|  | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды                       | Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, | Тематический                | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО, технический специалист | Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в <a href="#">справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по</a> |



|  |  |  |                             |   |  |
|--|--|--|-----------------------------|---|--|
|  |  | ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.  |                             |   | итогах контроля ИКТ-компетентности педагогов   |
|  | Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия | Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в <a href="#">справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета</a>  |
|  | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками        | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.                        | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР                     | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в <a href="#">справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками</a> , <a href="#">справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными</a> |

|                 |   |  |                             |   |  |
|-----------------|---|--|-----------------------------|---|--|
|                 |   |  |                             |   | учениками  |
|                 | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
|                 | Организация оценочной деятельности                                    | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность  | Тематический                | Замдиректора по УВР                     | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах   |
|                 | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения           | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС   | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР                     | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения                  |
| Образовательные | Развитие навыков  | Посетить уроки, чтобы  | Тематический                | Руководитель                            | Проверка развития  |

|                       |   |   |                  |  |   |
|-----------------------|---|---|------------------|--|---|
| результаты школьников | функциональной грамотности обучающихся                                    | проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников   | й (персональный) | и ШМО, замдиректора по УВР               | функциональной грамотности отражена в <a href="#">справке по итогам диагностики функциональной грамотности</a>  |
|                       | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО                                      | Комплексный      | Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР  | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в <a href="#">справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников</a> и <a href="#">справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО</a> |
|                       | Диагностика образовательных результатов                                   | Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков | Тематический     | Замдиректора по УВР, учителя-предметники | Анализ результатов повторной диагностики отражен в <a href="#">справке по итогам повторных диагностических работ</a>  |
|                       | Определение готовности учеников к ВПР                                     | Проконтролировать результаты учеников   | Тематический     | Руководитель и ШМО,                      | Проверка готовности   |

|  |   |   |                |                     |  |
|--|---|---|----------------|---------------------|--|
|  |   | перед ВПР   | (персональный) | замдиректора по УВР | <p>учеников к ВПР отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР</li> </ul> |
|  | Организация административных контрольных работ по графику         | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический   | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в <a href="#">справке по итогам проведения контрольных работ</a>  |
|  | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими  | Тематический   | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска  |

|                        |  |   |              |   |   |
|------------------------|--|---|--------------|---|---|
|                        | учениками группы риска                 | учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях   |              |   | отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового собеседования    | Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты   | Тематический | Замдиректора по УВР                     | Анализ результатов итогового собеседования отражен в <a href="#">аналитической справке о результатах итогового собеседования</a>                                      |
|                        | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в <a href="#">справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9</a>                      |
|                        | Подготовка учеников к ГИА              | Проконтролировать работу учителей по  | Тематический | Замдиректора по УВР,                    | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена   |

|                       |   |   |              |                     |  |
|-----------------------|---|---|--------------|---------------------|--|
|                       |   | подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику   |              | руководител и ШМО   | в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам                              |
|                       | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций  | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА |
| Воспитательная работа | Учет индивидуальных достижений учеников       | Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников  | Тематический | Замдиректора по ВР  | Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников                             |
|                       | Организация профориентационной работы         | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с | Тематический | Замдиректора по ВР  | Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы                          |

|                     |  |   |              |  |  |
|---------------------|--|---|--------------|--|--|
|                     |  | профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.  |              |  |  |
|                     | Контроль посещаемости уроков   | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков  | Фронтальной  | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в <a href="#">справке по итогам контроля посещаемости</a> и <a href="#">справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости</a> |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов                 | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Тематической | Замдиректора по УВР, руководители и ШМО  | Консультации организованы и проведены  |
|                     | Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым | Проконтролировать организацию обучающих семинаров и   | Тематической | Замдиректора по УВР, руководители  | Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и  |

|  |                                  |  |              |   |   |
|--|----------------------------------|--|--------------|---|---|
|  | ФГОС НОО и ООО                   | индивидуальных консультаций по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов |              | и ШМО   | индивидуальных консультациях по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО.<br><br>Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений   |
|  | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации   | Тематический | Директор, замдиректора по УВР                             | Повышение квалификации педагогов в соответствии с <a href="#">перспективным планом повышения квалификации педагогических работников</a>   |
|  | Взаимопосещение уроков           | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО                   | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в <a href="#">матрице взаимопосещения уроков</a>  |
|  | Аттестация педагогов             | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО, педагог-психолог | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в <a href="#">отчете о самообследовании педагога перед аттестацией, отчете наставника о результатах работы</a> |



|                          |  |  |                  |   |   |
|--------------------------|--|--|------------------|---|---|
|                          |  |  |                  |   | подопечного и отчете<br>руководителя методического<br>объединения об итогах<br>наставничества   |
| Работа с<br>родителями   | Организация работы классных<br>руководителей с родителями<br>учеников  | Проконтролировать<br>организацию работы<br>классных руководителей<br>с родителями учеников:<br>проведение<br>родительских собраний,<br>информирование,<br>консультирование,<br>функционирование<br>родительских комитетов<br>и др. | Комплексны<br>й  | Замдиректор<br>а по ВР,<br>руководитель<br>ШМО<br>классных<br>руководителе<br>й, педагог-<br>психолог,<br>социальный<br>педагог | Родительские собрания<br>проводятся в соответствии<br>с циклограммой<br>родительских собраний на<br>учебный год, их итоги<br>отражены в протоколах<br>родительских собраний.<br><br>Работа родительского<br>комитета проходит в<br>соответствии с планом<br>работы родительского<br>комитета классного<br>коллектива.<br><br>Индивидуальные<br>консультации родителей, их<br>информирование проводятся<br>регулярно |
| <b>МАРТ</b>              |  |  |                  |   |   |
| Школьная<br>документация | Оформление журналов<br>(внеурочной деятельности,<br>дополнительного образования,<br>ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги<br>заполняют журналы:<br>своевременность<br>записей в журналах,<br>наполняемость текущих   | Тематически<br>й | Замдиректор<br>а по УВР   | Проверка оформления<br>журналов отражена:<br><ul style="list-style-type: none"><li>в справке по итогам<br/>проверки качества ведения<br/>классных журналов;</li></ul>   |

|  |  |   |              |                     |   |
|--|--|---|--------------|---------------------|---|
|  |  | отметок, итоги промежуточной аттестации   |              |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul> |
|  | Проверка дневников учеников  | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники   | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников   |
|  | Проверка рабочих тетрадей учеников   | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей   |
|  | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных  | Тематический | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов  |

|  |   |   |              |                     |  |
|--|---|---|--------------|---------------------|--|
|  |   | предметов, курсов за 3-ю четверть   |              |                     |  |
|  | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР  | Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности  |
|  | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть                      | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть                      | Тематический | Замдиректора по ВР  | Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования   |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти  | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти  | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в <a href="#">справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов</a> |
|  | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й   | Проконтролировать объем выполнения  | Тематический | Замдиректора по ВР  | Контроль объема выполнения рабочих   |

|  |  |   |              |                    |   |
|--|--|---|--------------|--------------------|---|
|  | четверти   | рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти   |              |                    | программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в <a href="#">справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности</a>   |
|  | Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти   | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти  | Тематический | Замдиректора по ВР | <p>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в <a href="#">справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО</a>;</li> <li>• <a href="#">справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ОО</a>;</li> <li>•</li> </ul> |
|  | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в <a href="#">справке по итогам контроля</a>   |

|                                       |  |  |              |                                       |   |
|---------------------------------------|--|--|--------------|---------------------------------------|---|
|                                       |  | 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии   |              |                                       | воспитательной работы за 3-ю четверть   |
|                                       | Организация дополнительного образования  | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти   | Тематический | Замдиректора по ВР                    | Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в <a href="#">справке по итогам проверки кружковой работы</a>  |
| Образовательные результаты школьников | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в <a href="#">справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками</a> и <a href="#">справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска</a> |
|                                       | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ОО                 | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ОО, как педагоги реализуют программы                                       | Комплексный  | Руководитель ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ОО отражен в <a href="#">справке по итогам мониторинга личностных результатов</a>   |

|                        |   |   |              |                    |   |
|------------------------|---|---|--------------|--------------------|---|
|                        |   | формирования/развития УУД на уровне ООО   |              |                    | учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО  |
|                        | Организация оценочной деятельности                        | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность   | Тематический | Замдиректор по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах                |
|                        | Организация и анализ результатов ВПР                      | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты  | Тематический | Замдиректор по УВР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР  |
|                        | Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректор по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти    | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю   | Тематический | Замдиректор по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам   |

|  |   |   |              |   |  |
|--|---|---|--------------|---|--|
|  |   | четверть  |              |   | промежуточной аттестации за четверть   |
|  | Подготовка учеников к ГИА                     | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику                          | Тематический | Замдиректор а по УВР, руководитель и ШМО  | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9     |
|  | Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА      | Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска | Тематический | Замдиректор а по УВР, учителя-предметники | Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА,                              |
|  | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций    | Тематический | Замдиректор а по УВР                      | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА |

|                       |   |  |              |  |  |
|-----------------------|---|--|--------------|--|--|
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков  | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальной  | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в <a href="#">справке по итогам контроля посещаемости</a> и <a href="#">справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости</a>   |
|                       | Взаимодействие классных руководителей с учениками                     | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками  | Тематической | Замдиректора по ВР   | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в <a href="#">справке по итогам посещения классного часа</a> и <a href="#">отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период</a>                                      |
|                       | Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах.<br>Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Тематической | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР    | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в <a href="#">справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска</a> и <a href="#">справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями</a> |
|                       | Контроль классных часов по  | Проверить, как на  | Тематической | Замдиректор  | Проверка работы классных   |



|                     |   |   |              |  |   |
|---------------------|---|---|--------------|--|---|
|                     | изучению государственных символов РФ  | классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | й            | а по ВР                                | руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в <a href="#">справке по итогам посещения классного часа</a>   |
|                     | Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть  | Тематический | Замдиректор а по ВР, руководитель ШМО  | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в <a href="#">отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период</a> и <a href="#">отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период</a> |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов                            | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке   | Тематический | Замдиректор а по УВР, руководитель ШМО | Консультации организованы и проведены   |

|  |   |  |              |  |   |
|--|---|--|--------------|--|---|
|  |   | документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО  |              |  |   |
|  | Оценка деятельности ШМО   | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов   | Тематический | замдиректора по УВР                        | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам |
|  | Взаимопосещение уроков  | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона                      | Тематический | Замдиректора по УВР, ВР, руководитель ШМО, | Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона   |
|  | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность | Комплексный  | Замдиректора по УВР,                       | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано   |

|                       |   |  |             |   |   |
|-----------------------|---|--|-------------|---|---|
|                       |   | сотрудничества   |             |   |   |
| Работа с родителями   | Работа классных руководителей с родителями учеников   | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с <b>циклограммой родительских собраний на учебный год</b> , их итоги отражены в <b>протоколах родительских собраний</b> .<br><br>Работа родительского комитета проходит в соответствии с <b>планом работы родительского комитета классного коллектива</b> .<br><br>Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| <b>АПРЕЛЬ</b>         |   |  |             |   |   |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок   | Тематически | Замдиректора по УВР   | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в <b>справке по итогам проверки качества ведения классных журналов</b>;</li> <li>• <b>справке по итогам проверки электронного классного журнала</b>;</li> <li>• <b>справке по итогам</b></li> </ul>   |

|  |   |   |              |                     |   |
|--|---|---|--------------|---------------------|---|
|  |   |   |              |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul> |
|  | Проверка дневников учеников   | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники   | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников   |
|  | Проверка рабочих тетрадей учеников  | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей   |
|  | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ  | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ  |
| Организация образовательной деятельности | Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов  | Проконтролировать организацию предпрофильной  | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов   |

|  |   |  |                             |                                   |  |
|--|---|--|-----------------------------|-----------------------------------|--|
|  |   | подготовки учеников 9-х классов  |                             |                                   | отражена в <a href="#">справке по итогам контроля предпрофильного обучения</a> .<br><br>Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО   |
|  | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированным и и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР               | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в <a href="#">справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками</a> и <a href="#">справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками</a> |
|  | Организация оценочной деятельности  | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность  | Тематический                | Замдиректора по УВР               | Проверка организации оценочной деятельности отражена в <a href="#">справке по итогам посещения урока</a> и <a href="#">справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах</a>   |
|  | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды   | Проверить, как учителя используют возможности  | Тематический                | Замдиректора по УВР, руководитель | Контроль использования педагогами возможностей информационно-  |

|                                       |   |  |                             |                                       |   |
|---------------------------------------|---|--|-----------------------------|---------------------------------------|---|
|                                       |   | информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. |                             | ШМО, технический специалист           | образовательной среды отражен в <a href="#">справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий</a> и <a href="#">справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов</a>                                 |
|                                       | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения   | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС   | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР                   | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в <a href="#">справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках</a> и <a href="#">карте анализа урока по позициям здоровьесбережения</a> |
|                                       | Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов | Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов   | Тематический                | Замдиректора по УВР                   | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в <a href="#">справке по результатам контроля реализации предметных концепций</a>   |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО                                       | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги  | Комплексный                 | Руководитель ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в <a href="#">справке по итогам мониторинга личностных</a>  |

|  |  |  |              |                     |   |
|--|--|--|--------------|---------------------|---|
|  |  | реализуют программу развития УУД на уровне СОО   |              |                     | результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД  |
|  | Организация и анализ результатов ВПР   | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты   | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР  |
|  | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
|  | Организация административных контрольных работ по графику                                | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов            | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ   |

|                        |   |  |                             |   |  |
|------------------------|---|--|-----------------------------|---|--|
|                        | Развитие навыков функциональной грамотности   | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников  | Тематический (персональный) | Руководитель ШМО, замдиректора по УВР                           | Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в <a href="#">справке по итогам диагностики функциональной грамотности</a>   |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА                     | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический                | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО                           | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в <a href="#">справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9</a>                                   |
|                        | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций   | Тематический                | Замдиректора по УВР   | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в <a href="#">справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА</a>                               |
| Воспитательная работа  | Контроль посещаемости уроков                  | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных                                | Фронтальный                 | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, | Контроль посещаемости учеников отражен в <a href="#">справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости</a> |



|                     |  |   |              |  |   |
|---------------------|--|---|--------------|--|---|
|                     |  | руководителей по обеспечению посещаемости уроков  |              | замдиректора по ВР                                       |   |
|                     | Взаимодействие классных руководителей с учениками  | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР                                       | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в <a href="#">справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период</a> |
|                     | Результативность участия учеников в творческих конкурсах   | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах  | Тематический | Замдиректора по ВР                                       | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в <a href="#">справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах</a>    |
|                     | Организация летней занятости учеников  | Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений            | Фронтальный  | Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог | Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников   |
| Методическая работа | Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с | Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей                  | Комплексный  | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР,                 | Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной   |

|  |  |   |              |   |   |
|--|--|---|--------------|---|---|
|  | требованиями новых ФГОС НОО и ООО                    | по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО   |              |   | документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО   |
|  | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО                   | Консультации организованы и проведены   |
|  | Повышение квалификации педагогов                     | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации  | Тематический | Директор, замдиректора по УВР                           | Повышение квалификации педагогов в соответствии с <a href="#">перспективным планом повышения квалификации педагогических работников</a>   |
|  | Аттестация педагогов                                 | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию  | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, педагог-психолог | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в <a href="#">отчете о самообследовании педагога перед аттестацией</a> , |

|                     |   |   |              |  |  |
|---------------------|---|---|--------------|--|--|
|                     |   |   |              |  | отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества  |
| Работа с родителями | Работа системы внеурочной деятельности              | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год     | Тематический | Замдиректор по УВР, руководитель ШМО         | Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей   |
|                     | Работа системы дополнительного образования          | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год | Тематический | Замдиректор по ВР, руководитель ШМО          | Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования |
|                     | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение                         | Комплексный  | Замдиректор по ВР, руководитель ШМО классных | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги  |

|                       |   |  |              |   |  |
|-----------------------|---|--|--------------|---|--|
|                       |   | родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.                                       |              | руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | отражены в протоколах родительских собраний.<br><br>Работа родительского комитета проходит в соответствии с <b>планом работы родительского комитета классного коллектива</b> .<br><br>Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно  |
| <b>МАЙ</b>            |   |  |              |   |  |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР                                 | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов;</li> <li>• справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul> |

|  |  |   |              |                         |   |
|--|--|---|--------------|-------------------------|---|
|  | Проверка дневников учеников  | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники   | Тематический | Замдиректор<br>а по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в <a href="#">справке по итогам проверки дневников</a>   |
|  | Проверка рабочих тетрадей учеников   | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректор<br>а по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в <a href="#">справке по итогам проверки тетрадей</a>   |
|  | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год              | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год                 | Тематический | Замдиректор<br>а по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |
|  | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной  | Тематический | Замдиректор<br>а по ВР  | Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной                     |

|  |   |   |              |                     |  |
|--|---|---|--------------|---------------------|--|
|  |   | деятельности за учебный год   |              |                     | деятельности   |
|  | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР  | Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования  |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год  | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год  | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в <a href="#">справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов</a>   |
|  | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии  | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии       | Комплексный  | Замдиректора по УВР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во II полугодии отражена в <a href="#">справке по итогам контроля организации индивидуального обучения</a> и <a href="#">справке по итогам контроля организации обучения на дому</a> |

|  |  |  |              |                                      |  |
|--|--|--|--------------|--------------------------------------|--|
|  | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год                                       | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР                   | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в <a href="#">справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности</a>   |
|  | Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год   | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год           | Тематический | Замдиректора по ВР                   | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</a></li> <li>• <a href="#">справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ОО;</a></li> <li>•</li> </ul> |
|  | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за | Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных                         | Тематический | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной   |

|                                       |   |   |              |  |   |
|---------------------------------------|---|---|--------------|--|---|
|                                       | учебный год                             | руководителей.<br>Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год |              | классных руководителей                   | работы уровней образования отражен в <a href="#">справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год</a>   |
|                                       | Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год  | Тематический | Замдиректора по ВР                       | Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в <a href="#">справке по итогам проверки кружковой работы</a>                                  |
| Образовательные результаты школьников | Ликвидация академической задолженности  | Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года  | Тематический | Учителя-предметники, замдиректора по УВР | Проверка ликвидации академической задолженности отражена в <a href="#">справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности</a> |
|                                       | Организация и анализ результатов ВПР    | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты  | Тематический | Замдиректора по УВР                      | Анализ результатов ВПР отражен в <a href="#">справке по результатам</a>   |



|                        |   |  |              |                                       |   |
|------------------------|---|--|--------------|---------------------------------------|---|
|                        |   |  |              |                                       | проведения ВПР  |
|                        | Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов      | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в <a href="#">справке по итогам проведения контрольных работ</a> |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года   | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год  | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в <a href="#">справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год</a>   |
|                        | Подготовка учеников к ГИА                                 | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в <a href="#">справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9,</a>   |
|                        | Организация консультаций по учебным предметам             | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают   | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в <a href="#">справке по итогам проверки документации</a>   |

|                       |   |   |              |                                       |  |
|-----------------------|---|---|--------------|---------------------------------------|--|
|                       |   | на ГИА: графики и посещаемость консультаций   |              |                                       | учителей по подготовке к ГИА   |
| Воспитательная работа | Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год   | Тематический | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО  | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в <a href="#">отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период</a> и <a href="#">отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период</a> |
| Методическая работа   | Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год                             | Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Фронтальный  | руководитель ШМО, замдиректора по УВР | Проверка работы ШМО за учебный год отражена в <a href="#">справке по итогам контроля деятельности ШМО</a>  |
|                       | Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов        | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов                    | Тематический | замдиректора по УВР                   | Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в <a href="#">таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным</a>  |

|                     |   |  |             |   |   |
|---------------------|---|--|-------------|---|---|
|                     |   |  |             |   | требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»   |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников                                 | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.<br><br>Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.<br><br>Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
|                     | Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных по новым ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО для   | Фронтальный | Директор, замдиректора по УВР, классные руководители  | Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО  |

|                       |  |   |              |   |  |
|-----------------------|--|---|--------------|---|--|
|                       |  | родителей, дети которых пойдут в 1-е и 5-е классы в 2023/24 учебном году  |              |   |  |
| <b>ИЮНЬ</b>           |  |   |              |   |  |
| Школьная документация | Оформление классного журнала по итогам учебного года | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-го класса, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА  | Тематический | Замдиректора по УВР                       | Проверка оформления классных журналов отражена в <a href="#">справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года</a>  |
|                       | Анализ работы школы за учебный год                   | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированным и учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную | Комплексный  | Замдиректора по УВР, ВР, руководитель ШМО | Проверка работы школы отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">в справке по итогам учебного года;</a></li> <li>• <a href="#">справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год;</a></li> <li>• <a href="#">анализе работы школы за учебный год</a></li> </ul> |

|  |   |   |              |  |  |
|--|---|---|--------------|--|--|
|  |   | динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год   |              |  |  |
| Организация образовательной деятельности | Оценка первого года реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО  | Оценить реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО за прошедший учебный год.<br><br>Проанализировать результаты реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО.<br>Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП по новым стандартам в 2023/24 учебном году | Комплексный  | Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, руководитель рабочей группы | Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО в 2023/24 учебном году.                      |
|  | Контроль выполнения плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования | Оценить выполнение плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования  | Комплексный  | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО  | План мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования реализован в полном объеме. |
| Аттестация обучающихся                   | Анализ результатов ГИА  | Проконтролировать работу педагогов по   | Тематический | Замдиректора по УВР,   | Анализ результатов ГИА отражен в   |

|                       |  |  |              |                    |   |
|-----------------------|--|--|--------------|--------------------|---|
|                       |  | сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА   |              | руководитель ШМО   | отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9  |
| Воспитательная работа | Организация полезной занятости учеников в каникулярное время | Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря |