

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2021г

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
МКОУ «СООШ»
№ 42 от 30.08.2021 г..2021г

Положение о внутришкольном контроле

в МКОУ «Суховская основная общеобразовательная школа»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в МКОУ « Суховская основная общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующим:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 29, 30);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115;
- ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2014 года №1599;
- ФГОС образования обучающихся с ОВЗ, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2014 года №1598;

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами ОО:

- Уставом ОО;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО);
- Положением о самообследовании;
- основной образовательной программой по уровням общего образования;

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в МКОУ «Суховская основная общеобразовательная школа», регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в ОО в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК в МКОУ «Суховская основная общеобразовательная школа» является создание условий для эффективного функционирования образовательной организации, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления образовательной организацией;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров образовательной

организации;

- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности образовательной организации;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся;

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы МКОУ «Суховская основная общеобразовательная школа» .

2.5. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3. Структура ВШК

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
- процесс и результаты реализации ООП;
- эффективность дополнительных образовательных услуг;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности;

3.2.1. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы МКОУ «Суховская основная общеобразовательная школа».

3.2.2. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3.3. Субъекты ВШК:

- руководитель МКОУ «Суховская основная общеобразовательная школа» и его

заместители;

- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги;

4. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- 4.1.1 комплексный контроль;
- 4.1.2 фронтальный контроль;
- 4.1.3 тематический контроль.

4.2. Формы ВШК:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный;

4.3. Методы ВШК:

Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- электронного журнала;
- журнала внеурочной деятельности.

Посещение учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности;
- внеурочных мероприятий.

Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;
- онлайн-тесты.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в МКОУ «Суховская основная общеобразовательная школа» осуществляется:

- 5.1.1 в соответствии с годовым планом работы школы /планом ВШК;
- 5.1.2 на основании обращений участников образовательных отношений;

5.1.3 на основании выявленных замечаний в ходе анализа промежуточных результатов образовательной деятельности

5.2. ВШК осуществляют:

5.2.1 в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;

5.2.2 при оперативном контроле - лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем МКОУ «Суховская основная общеобразовательная школа»

5.2.3 контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым администрацией и утверждаемым директором школы.

5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:

- ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
- доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений о следующем:

- проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

6.1. Внутришкольный контроль осуществляют заместители директора школы в соответствии с делегированными полномочиями с использованием информации ВСОКО.

6.2. Заместители директора школы одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК в ОО включает следующие организационно распорядительные документы:

- распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;
- план-задание на проведение оперативного контроля;
- итоговый документ: справку, аналитический доклад.

7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.