

«Согласовано»
Управляющий совет
Протокол от 29.10.2013 № 2

«Утверждаю»
Приказ от 30.09.2013 № 46

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
МКОУ «Суховская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по питанию МКОУ « Суховская основная общеобразовательная школа», в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», областного закона «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области» от 30.06.2006 г. № 46-оз (с учётом изменений, внесённых областными законами от 08.11.2007г. № 158-оз, от 09.05.2008г. № 39-оз); на основании распоряжения главы администрации МО Кировский район Ленинградской области № 2117 от 06.12.2006г. (с учётом изменений, внесённых распоряжением главы администрации от 19.12.2007г. № 3502 и постановлениями от 22.12.2008г. № 2620, от 09.09.2009г. №308, от 16.01.2012г. № 79), а также Устава МКОУ « Суховская основная общеобразовательная школа», в дальнейшем - Образовательное учреждение.

1.2. Совет по питанию является органом самоуправления Образовательного учреждения.

1.3. Совет по питанию работает совместно с администрацией, органами самоуправления Образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников в Ленинградской области.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения в области организации питания.

1.5. Положение о Совете Образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению согласовываются в составе новой редакции Положения Управляющим Советом Образовательного учреждения и утверждаются директором Образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Задачами Совета по питанию являются:

- контроль за полноценностью питания и качеством поставляемых продуктов;
- содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания;
- разработка и интеграция инновационных форм организации питания детей в школе, реализация просветительских программ, направленных на формирование культуры здорового питания.

3. СТРУКТУРА СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителя родительской общности (член родительского комитета) в количестве 6 человек.

3.2. Из числа членов Совета по питанию назначается председатель Совета по питанию и секретарь.

3.3. В состав Совета по питанию входят:

- представители педагогической общности - 1 чел.;
- ответственный, курирующий питание учащихся в образовательном учреждении;
- представитель родительской общности;
- председатель совета трудового коллектива образовательного учреждения;
- зав. производством столовой образовательного учреждения
- член Управляющего Совета образовательного учреждения

3.4. Состав Совета по питанию утверждается Приказом директора образовательного учреждения сроком на год.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. Совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в Образовательном учреждении на платной и льготной основах:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;

- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

4.2. Осуществляет контроль за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления блюд, качество и количество пищи, хранение продуктов, оформление блюд, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи)

4.3. Совет по питанию не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

4.4. Требования Совета по питанию по устранению нарушений в организации питания обучающихся доводятся до сведения директора и являются обязательными для исполнения работниками пищеблока.

4.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на каждом заседании Управляющего совета;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;

4.6. Совет проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

5.1. Решения Совета по питанию должны быть законными и обоснованными.

Решения Совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

О решениях, принятых Советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) и работники Комбината социального питания.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в Образовательном учреждении;
- предлагать директору Образовательного учреждения и КСП «Парголово» планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании

сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

- 5.3. Члены Совета по питанию несут ответственность;
- за соблюдение в процессе организации питания в Образовательном учреждении действующего законодательства;
 - за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей) в сфере обеспечения горячим питанием.
 - за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
 - за информирование родителей (законных представителей) обучающихся об организации питания школьников и требованиях к ассортименту и качеству продуктов.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся в делах Совета по питанию. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Документы, необходимые для деятельности Совета по питанию, хранятся в делах Совета по питанию.