



Разработка рабочих программ по предмету (курсу)

**(краткие методические рекомендации для
написания рабочей программы учителя)**

2013

Общие положения

Рабочая программа учебного предмета - это совокупность учебно-методической документации, которая самостоятельно разрабатывается педагогом (педагогами) ОУ на основе **учебного плана и примерных программ** учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, **авторских программ** с учетом целей и задач основной образовательной программы общего образования лица и отражает пути реализации содержания учебного предмета.



Цели задачи рабочей программы

-


Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу.

Задачи:

Технология разработки рабочей программы

Рабочая программа показывает, как **с учетом конкретных условий, образовательных потребностей** и особенностей развития обучающихся педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе **Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)**. Рабочая программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный, лицейский) государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса).

Рабочая программа по предмету – это документ, который составляется с учетом особенностей образовательного учреждения (Лицея), особенностей обучающихся конкретного класса. **При разработке рабочей программы учитываются особенности класса, особенности изучения предмета (углубленный, базовый или профильный уровень).**



Технология разработки рабочей программы

Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседаниях методических объединений в срок до 30 августа текущего учебного года, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и представляются на утверждение руководителю образовательного учреждения в срок до 1 сентября текущего учебного года.

Директор ОУ вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в образовательном учреждении или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Структура рабочей программы

Титульный лист установленного образца.

Пояснительная записка, которая конкретизирует общие цели основного или среднего общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса, цели и задачи изучения данного учебного предмета; определяет учебники и пособия, реализующие рабочую программу.

Общая характеристика учебного предмета, курса, состоящая из разделов:

- ❖ общая характеристика учебного предмета, курса;
- ❖ описание места учебного предмета, курса в учебном плане Лицея (количество часов в данном учебном году; темы и разделы, в которые внесены изменения составителем рабочей программы);
- ❖ описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- ❖ личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

Содержание программы учебного предмета, курса, дисциплины.


Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся .

Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса по конкретному предмету (курсу).

Приложения (описание форм и тесты текущего и итогового контроля, критерии оценивания работ, темы рефератов, исследовательских и проектных работ и др.)

Пояснительная записка

Структурный элемент рабочей программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации; начинается с объяснения того, на чем основана составленная рабочая программа – указывается точное название учебной программы по предмету, курсу. В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса (изменения, внесенные в Примерную (авторскую) программу), должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, сроки реализации, формы контроля и возможные варианты его проведения.



Характеристика учебного предмета


Объясняет роль и место учебного предмета в системе образования, в базисном учебном плане, особенности учебного предмета

Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета

Отражаются цели и задачи учебного предмета

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса

Раскрываются результаты, формируемые предметом. Результаты систематизируются по трем видам результатов: личностным, метапредметным, предметным



Содержание учебного предмета, курса

Представляется в виде таблицы или описания (текста) с указанием (наименованием) разделов, с подробным содержанием тем, количества часов по программе: теория, практика. Содержание обучения (содержание учебного курса) – структурный элемент рабочей программы, включающий толкование (учебный материал, который изучается в обязательном порядке и в порядке ознакомления) каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане. Содержание обучения (что учить?) определяет основные блоки, разделы, темы программы.

Тематическое планирование

Приложение 2а

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся для 5-6 классов

(по ФГОС ООО)

№ п/п	Наименование разделов курса, тем уроков	Количество часов	Дата	Характеристика основных видов деятельности учащихся	Планируемые результаты (УУД)	Формы контроля	Примечание
1.							
2.							

Приложение 2б

Тематическое планирование для 7-9 классов (по ГОС)

№ п/п	Наименование разделов курса, тем уроков	Количество часов	Дата	Характеристика основных видов деятельности учащихся	Планируемые результаты (УУД)/ основные требования к уровню подготовки учащихся		Формы и виды контроля	Примечание
					Знать	Уметь		
1.								
2.								
3.								




Учебно-методическое обеспечение

Включает **основную и дополнительную учебную литературу** (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии, справочные пособия, словари).

Литература оформляется в соответствии с ГОСТом:

элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию



Описание материально-технического обеспечения

Включает **наглядный материал** (альбомы, атласы, карты, таблицы), а также **оборудование и приборы**, необходимые для реализации рабочей программы

Приложения

- *гlossарий* (понятийный аппарат) представляет в программе упорядоченный в алфавитном порядке список основных понятий с определениями, который характеризует содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) и формирует компактное представление о курсе в целом (при необходимости);
- *содержание итоговых форм контроля*, приведенных в тематическом планировании; итоговые формы контроля могут быть представлены контрольными (зачетными, экзаменационными) вопросами (заданиями) по вариантам или тестам; темами исследовательских и проектных работ;
- *лабораторные (практические) работы*;
- *тексты проверочных, самостоятельных работ* (при необходимости);
- *списки тем рефератов, эссе, проектов, курсовых, творческих, исследовательских работ и т.д.*;
- *методические рекомендации.*

Требования к оформлению

Текст набирается шрифтом Times New Roman, обычным начертанием, размер 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац (отступ) 1 – 1,2 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы и рисунки вставляются непосредственно в текст.