

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУХОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА»**

Приказ № 76\_\_  
< «\_09\_» сентября > 2022 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании распоряжения Комитета образования Кировского района Ленинградской области № 296 \_ от «09» 09 2022 г.

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классе < Громов С.В., учитель начальных классов>;
- в 6 классе < Земскова О.Б., учитель химии>;
- в 7 классе < Павлушина Л.О., учитель географии >;
- в 8 классе < Попова В.К., учитель музыки и ИЗО >;
- в 9 классе < Жихарева Е.Н., учитель начальных классов>;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе ( за 4класс ) на следующих уроках:

- по русскому языку 20.09.2022 на <2> уроке;
- по математике 28.09.2022на <2> уроке;
- по окружающему миру 03.10.2022 на <2> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (< 7 человек) кабинет №2>;
- по математике (< 7 человек) кабинет №2 >;
- по окружающему миру (< 7 человек) кабинет №2 >.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе ( за 5 класс) на следующих уроках:

- по истории 10.10.2022 на <2> уроке;
- по биологии 04.10.2022 на <2> уроке;
- по математике 28.09.2022 на <2> уроке;
- по русскому языку 21.09.2022 на <2> уроке.

5. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по истории (<11 человек) <классы –кабинет математики>;
- по биологии (<11 человек) <классы - кабинет математики >;
- по математике (<11 человек) <классы - кабинет математики >;

– по русскому языку (<11> человек) < кабинет математики >.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе (за 6 класс) на следующих уроках:

- по выбору 22.09.2022 на <2> уроке;
- по выбору 06.10.2022 на <2> уроке;
- по русскому языку 20.09.2022 на <2> уроке;
- по математике 27.09.2022 на <2> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по выбору (<8> человек) <классы – кабинет химии>;
- по выбору (<8> человек) <классы – кабинет химии>;
- по русскому языку (<8> человек) <классы – кабинет химии>;
- по математике (<8> человек) <классы – кабинет химии>.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе (за 7 класс) на следующих уроках:

- по иностранному языку 05.10.2022 на <2> уроке;
- по выбору 26.09.2022 на <2> уроке;
- по выбору 11.10.2022 на <2> уроке
- по русскому языку 03.10.2022 на <2> уроке;
- по математике 29.09.2022 на <2> уроке;

9. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по иностранному языку (<5> человек) < кабинет химии >;
- по русскому языку(<5> человек) < кабинет химии >;
- по математике(<5> человек) < кабинет химии>;
- по выбору (<5> человек) < кабинет химии >;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе ( за 8 класс) на следующих уроках:

- по выбору 05.10.2022 <2> уроке;
- по выбору 12.10.2020 на <2> уроке;
- по математике 27.09.2022 на <2> уроке;
- по русскому языку 19.09.2022 на <2> уроке;

11. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по выбору (<3> человек) <классы – компьютерный класс>;
- по выбору(<3> человек) <классы – компьютерный класс >;
- по выбору (<3> человек) <классы – компьютерный класс >;
- по выбору(<3> человек) <классы – компьютерный класс >;
- по математике (<3> человек) <классы – компьютерный класс >;
- по русскому языку(<3> человек) <классы – компьютерный класс >;

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации <Громову Светлану Владимировну , и.о. заместителя директора по УВР> и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Школьному координатору проведения ВПР <Громовой С.В.>:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Бакулина Н.А. – председатель комиссии; Громова С.В. – член комиссии; Панкратьева М.Г. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Громова С.В. председатель комиссии Кузьмина Н.К. член комиссии Громов С.В. член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Бакулина Н.А. – председатель комиссии; Громов С.В. – член комиссии; Павлушина Л.О. – член комиссии
Биология	5	Громова С.В. председатель комиссии Земскова О.Б. член комиссии Павлушина Л.О. член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	Громова С.В. председатель комиссии Земскова О.Б. член комиссии Попова В.К. член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	Громова С.В. председатель комиссии Павлушина Л.О. член комиссии Земскова О.Б. член комиссии
	7	
	8	
Обществознание	6	Громова С.В. председатель комиссии Земскова О.Б. член комиссии Павлушина Л.О. член комиссии
	7	
	8	
Иностранный язык (англ.)	7	Громова С.В. председатель комиссии Жихарева Е.Н. член комиссии Попова В.К. член комиссии
Физика	7	Громова С.В. председатель комиссии Павлушина Л.О. член комиссии
	8	
Химия	8	Громова С.В. председатель комиссии Земскова О.Б. член комиссии

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, классов. Для каждой ОО

варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

13.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: см. п.2.

13.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

13.18. Обеспечить хранение работ участников до 14.05.2023г.

13.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Костикову О.В.

Директор

Н.А.Бакулина

