

ПОРЯДОК

обеспечения создания и ведения официальной страницы (аккаунта) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Суховская основная общеобразовательная школа» Кировского муниципального района Ленинградской области в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения официальной страницы (аккаунта) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Суховская основная общеобразовательная школа» Кировского района Ленинградской области (далее - Организация) в социальных сетях «ВКонтакте» (далее - социальные сети, аккаунты).

1.2. В настоящем порядке применяются следующие понятия:

аккаунт - учетная запись (профиль), зарегистрированная на информационном ресурсе в сети «Интернет» (в социальной сети), которая содержит набор сведений о пользователе и позволяет администрировать официальную страницу в социальной сети, осуществлять действия по ее информационному наполнению, а также совершать иные действия, предусмотренные правилами информационного ресурса в сети «Интернет»;

система «Госпаблики» - компонент инфраструктуры, обеспечивающий взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Организация ведения и оформления аккаунтов

2.1. Наименование аккаунта должно соответствовать наименованию Организации.

2.2. Аккаунт Организации должен иметь отметку «Госорганизация», подтверждающую статус официальной страницы, и отметку «Геолокация» (место расположения), которое должно соответствовать фактическому месту нахождения ,

организации.

2.3. В аккаунте Организации рекомендуется размещать не менее трех публикаций в неделю о деятельности Организации.

2.4. При ведении аккаунта используются тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, голосования, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики социальной сети. При написании текстов публикаций в аккаунте необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь), не рекомендуется размещать информацию в формате пресс-релизов.

2.5. Аккаунт должен иметь текстовое описание и дизайнерское оформление. При ведении аккаунта рекомендуется применять в том числе возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки, иные материалы и форматы с учетом возможностей социальной сети).

2.6. Организация самостоятельно осуществляет контроль и оказывает помощь в размещении комментариев и сообщений пользователей в своем аккаунте. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам Ленинградской области, нормативным правовым актам Кировского муниципального района, а также комментарии, содержащие спам-рассылки, угрозы, оскорбления и нецензурные выражения. Пользователи, допустившие указанные комментарии и сообщения, могут быть занесены в черный список или его аналог в порядке, определенном правилами пользования соответствующей социальной сети.

2.7. Личные сообщения и комментарии к публикациям аккаунта Организации должны быть открыты.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУХОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

От 02 мая 2023 г. № 35

Об утверждении «Порядка обеспечения создания и ведения официальной страницы (аккаунта) МКОУ «Суховская ООШ» в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

На основании:

- Распоряжения Комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 28.04.2023г. №199

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок обеспечения создания и ведения официальной страницы (аккаунта) МКОУ «Суховская ООШ» в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Разместить «Порядок обеспечения создания и ведения официальной страницы (аккаунта) МКОУ «Суховская ООШ» в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организации.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Бакулина

