

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ «МЕДИАДЕТИ»
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Суховская основная
общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Медиа центр «МедиаДети» (далее Медиа центр) – добровольная организация, созданная на базе МКОУ « Суховская основная общеобразовательная школа» (далее Школа), в состав которой входят учащиеся 2-4, 5-9 классов, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Медиа центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 13 июня 2023 года, редакция, действующая с 18 июня 2023 года), Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

1.3. Медиа центр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Медиа центр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию издательского дела Школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

1.5 Правовые основы деятельности Медиа центра определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами Школы.

1.6. Продукты творческой деятельности отделов Медиа центра являются интеллектуальной собственностью Школы.

2. Основные цели и задачи медиа центра

2.1. Основной целью деятельности медиа центра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности медиа центра являются:

- создание условий и возможностей для социализации и эффективной самореализации детей и молодежи, развитие творческого потенциала учащихся, педагогов;
- создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и другие);
- создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
- представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся;
- информирование местных сообществ о событиях, происходящих в школе, достижениях, проблемах и путях их решения, о деятельности органов самоуправления через официальные страницы в социальных сетях, через школьный сайт на базе образовательного портала Госпаблики;
- взаимодействие с внешними партнерами, СМИ, участие в профильных фестивалях, проектах, конкурсах;

- содействие медиа образованию участников образовательного процесса, формированию навыков работы с текстовой и визуальной информацией, компьютерными средствами обработки информации, формирование мультимедийного мышления (навыков работы в различных видах СМИ), развитие навыков работы с Интернет-технологиями и IT-технологиями;
- формирование практико-ориентированной площадки обучения обучающихся и педагогов школы на базе Медиа центра.

3. Порядок формирования медиа центра

3.1. В состав медиа центра входят обучающиеся 2-4, 5-9 классов, желающие участвовать в создании школьной газеты/журнала, видео новостей, а так же педагоги школы, руководитель (администратор) школьного сайта.

3.2. Медиа центр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

4. Структура медиа центра

4.1. Руководитель медиа центра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

4.2. Школьный медиа центр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся могут войти на добровольной основе.

4.3. В состав Медиа центра входят издательский центр, телестудия, творческие группы информационных проектов, официальных страниц в социальных сетях.

4.4. Взаимодействие между отделами, творческими группами Медиа центра осуществляется на основе принципов партнёрства, единства целей.

5. Организационная поддержка деятельности медиа центра.

5.1. Медиа центру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (кабинет, фото и видео аппаратура, компьютеры, принтеры и др.), канцелярские товары.

5.2. В редакционную коллегию входят: главный редактор и его помощник, ответственные за рубрики, верстальщик, наборщик текстов, корреспонденты, видео операторы и фотокорреспонденты.

5.3. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к печати и публикации.

4.8. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания информационных материалов, контроль за работой всей структуры в целом.

4.9. Медиа центр объединяет ряд отделов, у каждого из которых свое основное направление деятельности.

4.10. Основные направления деятельности отдела «Школьные новости» — освещение новостей школы и города, имеющих значение для школьников; информирование о конкурсах, проектах, олимпиадах различного уровня, а также об их результатах; освещение научной жизни в школе; обзор внеклассных мероприятий культурной направленности, которые проходят в стенах школы и не только (в которых учащиеся принимают участие); освещение деятельности творческих объединений, функционирующих в школе; работа с юными поэтами, писателями, художниками, фотографами; освещение спортивной жизни в школе; освещение деятельности спортивных объединений, функционирующих в школе; информирование о результатах различных спортивных состязаний, в которых ученики школы принимали участие; пропаганда здорового образа жизни.

4.11. Основные направления деятельности отдела «Подросток и закон» - освещение деятельности школы по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних общеобразовательного учреждения, информирование о состоянии

преступности и правонарушений в целом по городу и ответственности подростков за совершение противоправных деяний.

5. Функции медиа центра

- 5.1. Выпуск видео новостей.
- 5.2. Публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях.
- 5.3. Участие в конференциях, классных часах и других общешкольных мероприятиях.
- 5.4. Сбор информации от структурных подразделений Школы, проверка информации на соответствие имиджевой политике, корректура текстов.
- 5.5. Осуществление фото- и видеосъёмки, аудиозаписи, размещение на сайте, в официальных сетевых ресурсах Школы аудио-, фото- и видеопродукции.
- 5.6. Организация и контроль работы по обновлению аудио-, фото- и видеобазы Школы.
- 5.7. Ведение архивов аудио-, фото- и видеопродукции.
- 5.8. Организация и проведение аудиозаписи, фото- и видеосъёмок, монтажа, и иных процессов, связанных с содержательным наполнением информационных ресурсов Школы и созданием контента в целом.
- 5.9. Организация работы с оборудованием, обеспечивающим подготовку аудио-, фото- и видео контента.
- 5.10. Организация аудио-, фото- и видео сопровождения проектов Школы, участие в разработке и реализации новых имиджевых медиа проектов.
- 5.11. Изучение и анализ информационных потребностей обучающихся, педагогов, родителей, разработка и реализация на их основе концепций печатных изданий.
- 5.12. Обеспечение стабильного выхода номеров печатных изданий согласно графику.

6. Порядок работы медиа центра

- 6.1. Распределение обязанностей между членами медиа центра.
- 6.2. Исследование профессиональной области, тренинги, семинары по обучению членов медиа центра.
- 6.3. Подготовка и публикация контента.
- 6.4. Публикация контента работников школы/педагогов/обучающихся в сообществах школы осуществляется через предложение новостей в сообществах и проходит модерацию руководителем медиа центра.

7. Права медиа центра

- 7.1. Права и обязанности сотрудников Медиа центра (педагогов и обучающихся) регламентируются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка Школы, локальными актами, должностными инструкциями.
- 7.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.
- 7.3. Получать время для выступлений представителями медиацентра на классных часах, педагогических совещаниях, конференциях и других мероприятиях.
- 7.4. Распространять контент в школе и за её пределами.
- 7.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.
- 7.6. Иметь информационный экран на территории школы для размещения информации.
- 7.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

8. Порядок утверждения положения и внесения в него изменений

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.
- 8.2. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые Советом учреждения.

9. Техническое обеспечение деятельности Медиа центра

9.1. Сотрудники Медиа центра (педагоги и обучающиеся) осуществляют деятельность в рамках, определенных настоящим положением задач и функций на основе технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Школы.

9.2. Использование технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Школы осуществляется на основе утвержденных приказом/распоряжением директора Школы технических заданий, планов реализации творческих проектов.