

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в образовательной организации: __МКОУ « Суховская основная общеобразовательная школа»__

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание распорядительного акта о назначении ответственного(ых) должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации	12.11.2025	Директор Бакулина Н.А.	Приказ
2	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки	12.11.2025	Громова С.В.(ответственная за мероприятия по снижению бюрократической нагрузки)	Приказ
3	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации	21.11.2025	Громова С.В.	Протокол педсовета
4	Проведение анализа перечня локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании	12.11.2025-20.11.2025	Директор Бакулина Н.А.	Аналитическая справка
5	Определение актуального перечня локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании	20.11.2025	Директор Бакулина Н.А.	приказ
6	Проведение анализа локальных нормативных	12.11.2025-20.11.2025	Директор	Аналитическая справка

	актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников		Бакулина Н.А.	
7	Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	21.11.2025-28.11.2025	Директор Бакулина Н.А.	Локальные акты
8	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с и требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки	21.11.2025-28.11.2025	Директор Бакулина Н.А.	Утверждение должностных инструкций
9	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение учебного года	Директор Бакулина Н.А.	
10	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течение учебного года	Директор Бакулина Н.А.	
11	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение учебного года	Директор Бакулина Н.А.	
12	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	В течение учебного года	Директор Бакулина Н.А.	
13	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	В течение учебного года	Громова С.В.(ответственная за мероприятия по снижению бюрократической нагрузки)	Подготовка презентации по теме