УТВЕРЖДЕН
Приказом директора до28.08.2026 г. 72

Бакулина Наталья Анатольевна

Подписан: Бакулина Наталья Анатольевна
DN: C=RU, S=Ленинградская область, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СУХОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА""", СНИЛС=01879985827, ИНН=470600574588, E=melnata48@list.ru, G=Наталья Анатольевна, SN=Бакулина, CN=Бакулина Наталья Анатольевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.10.26 08:00:50+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.0

ПЛАН

Работ ы по антикоррупционной деятельности в школе на 2026-2027 учебный год

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	сентябрь	директор
2	Периодически обновляется стенд со следующей информацией: -копия лицензии учреждения; -свидетельство о государственной аккредитации; -положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; -график и порядок приема граждан директора школы по личным вопросам; -отчеты запланированной работы по антикоррупционной деятельности;	сентябрь	директор
3	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	Январь, май	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции
4	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных нарушений	декабрь	директор
5	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации	В течение года	директор
6	Усиление контроля за недопущением неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, за соблюдением законодательства в сфере закупок.	В течение года постоянно	Директор Специалист по закупкам

7	Соблюдение единой системы оценки качества образования (аттестация педагогов, мониторинговые исследования, самоанализ).	В течение года постоянно	директор
8	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, педагогических советах	В течение года постоянно	директор
9	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политик и школы в отношении коррупции	Ноябрь- март	Классные руководители
10	Включение в рабочие программы (обществознание, история, литература и др.) элементов, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения	В течение года	Учителя предметники
11	Проведение тематических классных часов, открытых уроков, бесед, диспутов, просмотров социальных роликов и фильмов антикоррупционной направленности	Ноябрь –декабрь	Классные руководители
12	Проведение анкетирования среди обучающихся-8-9 классов и родителей для изучения уровня правосознания и выявления проблемных зон	декабрь	Классные руководители
13	Проведение встреч с представителями правоохранительных органов	Январь- март	директор
14	Информирование правоохранительные органы о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявлении фактов	Директор
15	Установление контактов и организация совместных мероприятий с правоохранительными органами, общественными объединениями, органами власти.	В течение года	директор
16	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	июнь	директор
17	Анкетирование педагогов по вопросам коррупции	июнь	директор