

**План методической работы МКОУ «СООШ»
по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО на 2025-2026 учебный год**

Тема методической работы: Использование современных образовательных технологий .

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.
- Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Ожидаемые результаты

1. определены проблемные зоны и недостающие позиции в системе методической работы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО;
2. повысилась квалификация педагогов на рабочем месте с использованием возможностей сетевого взаимодействия, корпоративного обучения; выросла мотивация педагога на обновление профессиональных компетенций и использование передовых педагогических практик в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО;
3. повысилось педагогическое мастерство молодых педагогов.

Направления деятельности

2. Организационное сопровождение:

- 2.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников;
- 2.2. Повышение квалификации педагогов;
- 2.3. Планирование работы методического совета ОО;
- 2.4. Планирование работы педагогического совета ОО;
- 2.5. Планирование работы школьных методических объединений (учителей-предметников,

классных руководителей);

3. Информационное сопровождение:

- 3.1. Организация сетевого взаимодействия с ОО Кировского муниципального района;
- 3.2. Организация публикаций передового педагогического опыта на сайте МКОУ «СООШ» и платформах официальных педагогических сообществ;
- 3.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.

4. Методическое сопровождение:

- 4.1. Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- 4.2. Распространение передового педагогического опыта;
- 4.3. Сопровождение молодых педагогов;
- 4.4. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО

4. Структура методической службы школы

- 1) Педагогический совет;
- 2) Методический совет;
- 3) Методические объединения учителей:
 - ✓ Начального общего образования;
 - ✓ Педагогов-предметников
- 4) Методическое объединение классных руководителей

План методической работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационное сопровождение				
1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников				
1.	Анкетирование по выявлению профессиональных затруднений и потребностей педагогов	Сентябрь 2025	Громова С.В. и.о. заместителя директора по УВР, Попова В.К. - школьный психолог	Выявление профессиональных затруднений и дефицитов. Составление ИОМ
2.	Взаимное посещение уроков и внеурочных мероприятий педагогами школы. Анализ результатов посещения уроков.	Ноябрь-март	Громова С.В. и.о. заместителя директора по УВР,	Обмен опытом и оказание методической помощи педагогам
3.	Эпик фэйл «На ошибках учатся»	апрель	Громова С.В. и.о. заместителя директора по УВР,	Оказание методической помощи и самоанализ педагогической деятельности
1.2. Организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)				
5.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в начале учебного года	Сентябрь	Администрация	Перспективный план курсовой подготовки
6.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагог школы, администрация	Сформированная заявка на прохождение курсов педагогами

7.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы Администрация	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
8.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь в течении года	Администрация Руководители ШМО, педагоги	Непрерывное повышение педагогами профессионального уровня
9.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
1.3. Планирование работы методического совета ОО				
	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
10.	«Приоритетные задачи методической работы в учебном году и отражение их в планах методических объединений» 1. Ознакомление с утвержденным планом методической работы на учебный год; 2. График предметных недель на учебный год; 3. Результаты ГИА в 9 классе в учебном году; 4. Ознакомление с графиком мониторинга на учебный год. 5. Организация работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в учебном году. 6. Процедура аттестации педагогических кадров в учебном году. 7. Организация школьного этапа ВсОШ.	Сентябрь	Громова С.В. и.о. заместителя директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы. Обеспечение качественной реализации учебного плана Организация работы по предупреждению ошибок, допущенных выпускниками на ГИА по предметам.
11.	«О ходе реализации ФГОС НОО, ООО» 1. Результаты школьного этапа ВсОШ, 2. Организация работы учителей по темам самообразования;	Ноябрь	Громова С.В. и.о. заместителя директора по УВР	Участие и Справка по участию в ШЭ ВсОШ. Повышение профессиональной компетентности учителей по выявленной проблеме
12	Методический семинар «Новый порядок аттестации педагогов. Новые требования подготовки материалов аттестации»» Консультация «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	Октябрь	Ответственный за аттестацию	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио

12.	Семинар «Лучшие практики формирования предметных, метапредметных образовательных результатов обучающихся», «Формирующее и критериальное оценивание»	Декабрь	Громова С.В. и.о. заместителя директора по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов
13	Круглый стол «Школа Минпросвещения России: единое образовательное пространство, равные возможности».	Январь	Громова С.В. и.о. заместителя директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
14.	Мастер-класс «Использование ЭОР и ЦОР в образовательном процессе»	Февраль	Громова С.В. и.о. заместителя директора по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе
15.	Обучающий семинар «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	Март	Громова С.В. и.о. заместителя директора по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся
16.	«Раскрытие образовательного потенциала обучающихся в процессе учебной и внеурочной деятельности» 1. Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся за учебный год; 2. Проведение пробных ОГЭ 9 классе; 3. Проект самоанализа по результатам деятельности школы за прошедший календарный год.	Апрель	Громова С.В. и.о. заместителя директора по УВР	Информирование Анализ Выход на педсовет
1.4. Планирование работы педагогического совета ОО				
17.	Анализ результативности образовательной деятельности за 2024/25 учебный год. О реализации ООП в 2025/26 учебном году. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО, единых подходов к оцениванию	август	Громова С.В. и.о. заместителя директора по УВР	Анализ эффективности участия
18.	Современные подходы к оцениванию образовательных достижений обучающихся	ноябрь	Громова С.В. и.о. заместителя директора по УВР	
19.	Профилактика профессионального выгорания педагогов Цифровизация образования: новые возможности и риски	январь	Громова С.В. и.о. заместителя директора по УВР	Круглый стол Элементы тренинга Обобщение опыта работы по использованию ЦОРов
20.	Использование сетевого	март	Громова С.В. и.о.	Обобщение опыта

	взаимодействия в патриотическом и гражданственном воспитании обучающихся.		заместителя директора по УВР	совместной работы
21.	По допуску к итоговой аттестации уч-ся 9 класса, Условия проведения ГИА-9 в 2025 году	май	Громова С.В. и.о. заместителя директора по УВР	Приказ о допуске к ОГЭ
22.	О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс. Итоги образовательной деятельности в 2025-2026 уч. году, перспективы развития на 2026-2027 учебный год	май	Громова С.В. и.о. заместителя директора по УВР	Приказ о переводе обучающихся Справка по итогам деятельности
1.5. Планирование работы методических объединений педагогических работников				
23.	Заседание ШМО «Реализация ООП НОО, ООО и СОО по ФООП: пути достижения планируемых результатов освоения ООП» Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников Участие в образовательных событиях: – 1 сентября: День знаний; – 8 сентября: Международный день распространения грамотности – 1 октября: Международный день пожилых людей; - Международный день музыки; – 4 октября: День защиты животных; – 5 октября: День учителя; – 25 октября: Международный день школьных библиотек; – Третье воскресенье октября: День отца	Сентябрь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
24.	Заседание ШМО «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФООП» Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах Участие в образовательных событиях: – 4 ноября: День народного единства; – 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;	ноябрь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов

	– Последнее воскресенье ноября: День матери; – 30 ноября: День Государственного герба РФ – 9 декабря: День Героев Отечества; – 12 декабря: День Конституции РФ			
25.	Заседание ШМО «Разработка инструментария для оценки УУД: стандартизированная письменная работа на межпредметной основе» Анализ качества знаний обучающихся за 1 полугодие учебного года Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов по итогам первого полугодия в НОО Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель Участие в образовательных событиях: – 27 января: День снятия блокады Ленинграда – 21 февраля: Международный день родного языка; – 23 февраля: День защитника Отечества	Декабрь-январь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
26.	Заседания ШМО «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов» Организация проведения ВПР и анализ результатов Анализ образовательных результатов за 3 четверть Оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО и ФООП НОО Участие в образовательных событиях: – 8 марта: Международный женский день; – 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; – 27 марта: Всемирный день театра – 12 апреля: День космонавтики	Март-апрель	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
27	Заседание ШМО «Анализ реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП НОО, ООО за учебный год	Май	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов

	Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы на новый учебный год Анализ успеваемости за учебный год Подготовка плана работы ШМО на новый учебный год Участие в образовательных событиях: – 1 мая: Праздник Весны и Труда; – 9 мая: День Победы; – 19 мая: День детских общественных организаций России; – 24 мая: День славянской письменности и культуры			
	Внеурочная деятельность			
28	Проведение предметных недель в рамках реализации предметной концепции: ШМО НОО ШМО педагогов-предметников	Декабрь Февраль Январь Март Апрель	Руководители ШМО, учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; выявление и поддержка одаренных и активных детей;
29.	«Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР»	Ноябрь	Руководитель ШМО Учитель ОДНКНР	Активизация познавательных интересов и творческой активности; выявление и поддержка одаренных и активных детей;
2. Информационное сопровождение				
2.1. Организация сетевого взаимодействия				
30.	Утверждение методической темы школы на учебный год	Май	Громова С.В. и.о. заместителя директора по УВР	Методическая тема утверждена
31.	Составление плана методической работы школы на учебный год	Май	Громова С.В. и.о. заместителя директора по УВР	План утвержден
32.	Утверждение состава методического совета	Август	Директор	Приказ издан
33.	Утверждение руководителей ШМО	Август	Директор	Приказ издан
34.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Громова С.В. и.о. заместителя директора по УВР	Нормативно-правовая база изучена
2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта				
35	Предоставление педагогического опыта через публикации на официальном сайте МКОУ «СООШ» и профессиональных платформах сообществ в сети Интернет	В течение года	Громова С.В. и.о. заместителя директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники	Публикации

2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов				
29.	Разработать листы контроля качества уроков, чтобы оценить подготовку к ВПР	В течение учебного года	Руководитель методического объединения,	Разработаны листы контроля качества уроков, чтобы оценить подготовку к ВПР
30.	Разработать проверочные работы по учебным предметам для проведения текущего и промежуточного оценивания	В течение учебного года	Педагоги- предметники	Разработаны проверочные работы по учебным предметам для проведения текущего и промежуточного оценивания
31.	Разработать памятки по обновленным контрольно- измерительным материалам (КИМ) по учебным предметам, которые вынесены на ГИА	В течение учебного года	Руководитель методического объединения, методист	Разработаны памятки по обновленным контрольно- измерительным материалам (КИМ) по учебным предметам, которые вынесены на ГИА
3. Методическое сопровождение				
3.1. Работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами				
32.	Составить план по коррекции затруднений педагогов	Сентябрь	Руководитель методического объединения, педагог- наставник	Разработан план по коррекции затруднений педагогов
33.	Организовать мероприятия (вебинары, практические групповые занятия, индивидуальные консультации и др.) по работе с порталом «Единое содержание общего образования» (https://edsoo.ru/) с целью поддержки педагогов, испытывающих затруднения по освоению конструктора рабочих программ	До 1 сентября	Руководитель методического объединения,	Педагоги успешно освоили конструктор рабочих программ, разработали авторские рабочие программы
34.	Разработать методический банк актуальных тем самообразования и организовать контроль над процессом их реализации	Сентябрь	Педагогическ ие работники	Разработан банк актуальных тем по самообразованию и план их реализации
35.	Совместно с региональным Методистом организовать семинары, круглые столы для педагогов по актуальным темам	В течение учебного года	Руководитель методического объединения, методист	Проведены методические мероприятия для педагогов по актуальным темам
36.	Создать информационно- методическую базу, позволяющую педагогам преодолевать профессиональные затруднения, связанные с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО,	В течение учебного года	Громова С.В. и.о. заместителя директора по УВР, руководитель методического объединения	Разработана информационно- методическая база, позволяющая педагогам преодолевать профессиональные затруднения, связанные с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО

37.	Организовать взаимные посещения уроков с целью обучения педагогов формам и педагогическим технологиям, заложенным в обновленных ФГОС НОО, ООО	В течение учебного года	Громова С.В. и.о. заместителя директора по УВР руководитель методического объединения	Разработан график взаимопосещений учебных занятий, листы оценивания уроков
38.	Провести повторную диагностику затруднений педагогов	Май	Руководитель методического объединения,	Проведена повторная диагностика затруднений педагогов, выявлены затруднения, которые были не ликвидированы
3.2. Работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта				
39.	Подготовить участников профессиональных конкурсов , «Учитель года» и «Классный самый классный».	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководитель методического объединения	Разработаны конкурсные материалы
40.	Организовать мастер- класс, серию открытых уроков педагогов, которые достигли высоких профессиональных результатов по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководитель методического объединения	Разработана программа мастер- класса, конспекты открытых уроков педагогов, которые достигли высоких профессиональных результатов по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
41.	Совместно с муниципальным методистом организовать выступление педагогов с высокими профессиональными результатами на муниципальном уровне	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководитель методического объединения	Разработан текст выступления, презентация опыта работы
Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО				
42.	Совместно с методистом организовать мастер-класс по запросам педагогов по использованию ФГИС «Моя школа»	Ноябрь	Громова С.В. и.о. заместителя директора по УВР , технический специалист, методист	Педагоги повысили уровень цифровой грамотности, используют библиотеку материалов для проведения уроков
43.	Организовать участие педагогов в реализации федерального проекта «Школа Минпросвещения России»	В течение учебного года	Громова С.В. и.о. заместителя директора по УВР	Педагоги участвуют в мероприятиях по реализации проекта «Школа Минпросвещения России»
44.	Организовать семинар по вопросам оценивания функциональной грамотности обучающихся	Февраль	Заместитель руководителя по УВР, руководитель методического объединения	Педагоги повысили уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности

45.	Организовать взаимодействие с региональным методистом по вопросам планирования деятельности по методическому сопровождению педагогов в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО	В течение учебного года	Громова С.В. и.о. заместителя директора по УВР	Организовано посещение региональными методистами ОО для научно-методического сопровождения педагогов, внедряющих обновленные ФГОС НОО, ООО
-----	--	-------------------------	--	--