

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказ 61 а от 27.09.2021**

**Дорожная карта  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических  
работников в МКОУ « Суховская основная общеобразовательная школа»**

<b>№</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Содержание деятельности и примерный план мероприятий</b>	<b>сроки</b>
1	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b> - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, - Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). - приказ(ы) о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.	<b>сентябрь</b>
2	<b>Формирование банка</b>	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	<b>Октябрь</b>

	<b>наставляемых</b>	2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	
3	<b>Формирование банка наставников</b>	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.  2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	<b>Октябрь</b>
4	<b>Отбор и обучение</b>	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога.  2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;  3) Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников	<b>Ноябрь</b>
5	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар</b>	1) Формирование наставнических пар.  2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары.  3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	<b>Ноябрь-апрель</b>
6	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);	<b>май</b>

		<p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	
7	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	<b>В течение года</b>