

ДОГОВОР

о взаимодействии в организации медицинского обслуживания воспитанников
(одновременно является актом приема-передачи)

Ленинградская область
Кировский район
д.Выстав

09.06.2013 года.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Суховская основная общеобразовательная школа», далее именуемое – Учреждение образования, в лице директора Бакулиной Натальи Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Кировская межрайонная больница»**, далее именуемое – Учреждение здравоохранения, в лице исполняющего обязанности главного врача Шостак-Крицкого Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Договаривающиеся стороны принимают на себя взаимные обязательства по организации медицинского обслуживания воспитанников в целях:

- повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди воспитанников,
- проведения медицинских осмотров воспитанников образовательного учреждения,
- осуществления систематического медицинского контроля за физическим развитием и уровнем заболеваемости воспитанников,
- проведения лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе иммунопрофилактики,
- осуществления контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в образовательных учреждениях.
- оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся,
- формирования здорового образа жизни участников образовательного процесса,
- осуществления медицинского контроля за организацией физического воспитания в образовательном учреждении.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение образования обязуется:

2.1.1. Создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников;

2.1.2. Предоставлять для деятельности медицинских работников Учреждения здравоохранения помещения, соответствующие установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности. Оказание медицинской помощи осуществляется в помещениях дошкольного отделения МКОУ «СООШ» 24 кв. м., используемых и находящихся в технически исправном рабочем состоянии, укомплектованных в соответствии с табельным перечнем.

Совместному использованию подлежат площади, медицинская техника, оборудование и аппаратура, указанные в перечне, приложенном к настоящему договору. Совместно используемые помещения содержатся в чистоте и порядке, не допускается порча имущества, выполняются правила противопожарной безопасности.

2.1.3. Осуществлять оплату коммунальных и эксплуатационных услуг за счет средств, выделяемых на эти цели Учреждению образования.

2.1.4. Обеспечивать медицинские кабинеты необходимым оборудованием, инвентарем и канцелярскими принадлежностями, телефонной связью. Медицинская техника, оборудование, аппаратура, инвентарь, выведенные из строя вследствие нарушения правил эксплуатации, восстанавливаются за счет виновной стороны;

- 2.1.5. Обеспечивать проведение уборки медицинских кабинетов;
- 2.1.6. Участвовать в работе по воспитанию и гигиеническому обучению воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников образовательных учреждений;
- 2.1.7. Включать в состав комиссии по расследованию несчастных случаев произошедших во время работы Учреждения образования медицинских работников Учреждения здравоохранения;
- 2.1.5. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания воспитанников в образовательном учреждении;
- 2.1.9. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и привлекать их для оказания медицинской помощи.
- 2.1.10. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях педагоги оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно.
- 2.1.11. Обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи), определить из числа работников образовательного учреждения лицо, сопровождающее воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) воспитанника или же приглашают их в качестве сопровождающих;
- 2.1.12. Своевременно и качественно выполнять технические работы по ремонту и обслуживанию совместно используемой медицинской техники, находящейся на балансе учреждения образования;
- 2.1.13. Обеспечить плановые капитальные и текущие ремонты помещений, в которых размещен медицинский кабинет силами учреждения образования;
- 2.1.14. Обеспечивать медицинский кабинет учреждения лекарственными препаратами и перевязочными материалами, необходимыми для оказания неотложной помощи воспитанникам, медицинскими иммунобиологическими препаратами, спецодеждой для медицинских работников.

2.2. Учреждение образования имеет право:

- 2.2.1. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания воспитанников;
- 2.2.2. Ходатайствовать перед руководством Учреждения здравоохранения о поощрении медицинских работников Учреждения здравоохранения и применении к ним дисциплинарных взысканий;
- 2.2.3. Присутствовать на мероприятиях Учреждения здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья воспитанников.
- 2.2.4. Согласовывать должностные инструкции сотрудников медицинского кабинета, работающих на базе учреждения.

2.3. Учреждение здравоохранения обязуется:

- 2.3.1. Обеспечивать Учреждение образования медицинскими работниками для организации медицинского обслуживания воспитанников .
- 2.3.2. Согласовывать с руководителем учреждения образования график работы и график отпусков медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание воспитанников в рамках настоящего Договора.
- 2.3.3. Согласовывать с руководителем учреждения должностные инструкции медицинских работников, закрепленных за учреждением.
- 2.3.4. Обеспечить использование по назначению предоставленных помещений и выполнение технических условий эксплуатации используемой медицинской техники, не допускать к работе этой техникой лиц, не имеющих специальной подготовки.
- 2.3.5. Получить санитарно-эпидемиологическое заключение на соответствие помещения условиям, необходимым для оказания медицинских услуг, согласно подпункту а) пункта 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности.
- 2.3.6. Осуществлять медицинские осмотры детей при поступлении в учреждения образования с целью выявления больных в т.ч. на ~~пункте~~

- 2.3.7. Вести систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- 2.3.8 Вести работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- 2.3.9. Осуществлять распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- 2.3.10. Информировать руководителей учреждения образования, воспитателей, методистов по физическому воспитанию о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;
- 2.3.11. Осуществлять ежедневный амбулаторный прием с целью оказания медицинской помощи (при необходимости), выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию, оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- 2.3.12. Осуществлять осмотр детей на педикулез. Результаты осмотра заносить в специальный журнал. В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, отправлять их домой для санации.
- 2.3.13. Организовывать ежедневно в ясельных группах ведение карты стула детей;
- 2.3.14. Обеспечить сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- 2.3.15. Осуществлять систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений Учреждений образования, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- 2.3.16. Осуществлять организацию и проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- 2.3.17. Осуществлять организацию и проведение профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее проведения;
- 2.3.18 Осуществлять работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию "дней здоровья", игр, викторин на медицинскую тему;
- 2.3.19. Осуществлять медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья воспитанников;
- 2.3.20. Обеспечить ежедневный контроль за состоянием фактического питания детей, составление меню, бракераж готовой продукции, выполнение натуральных норм питания. С-витаминизацию третьего блюда, контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищевого блока. осуществлять ежедневный осмотр открытых поверхностей тела сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, расстройств пищеварения, а также катаральных явлений верхний дыхательных путей. Фиксировать данные мероприятия в соответствующих журналах.
- 2.3.21 Обеспечить ведение медицинской документации.
- 2.3.22. Контролировать выполнение медицинских мероприятий, обеспечивающих адаптацию обучающихся в учреждении
- 2.3.23. Участвовать в деятельности медико- психолого- педагогического консилиума при решении некоторых экспертных вопросов воспитанников (в период адаптации, при переводе в группы компенсирующей направленности и пр..).
- 2.3.24. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) организовывать и проводить необходимые меры по оздоровлению источников инвазии, предупреждению передачи возбудителя.
- 2.3.25. Контролировать сроки иммунопрофилактики и прохождения медицинских осмотров работников пищеблока, а также всех сотрудников Учреждения образования, ведение личных медицинских книжек сотрудников.

2.4. Учреждение здравоохранения имеет право:

- 2.4.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания воспитанников ;

- 2.4.2. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся;
- 2.4.3. Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся, участвовать в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;

3. Особые условия

- 3.1. Стороны несут ответственность, в установленном законодательством порядке, за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с настоящим договором.
- 3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.
- 3.3. Договор вступает в силу с момента подписания и может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон.
- 3.4. Срок окончания действия договора – 31.12.2023 г.
- 3.5. Изменения и дополнения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью данного договора.
- 3.6. Договор составлен в 2-х экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон.
- 3.7. Данный договор одновременно является актом приема-передачи оборудования и инвентаря медицинского назначения согласно приложению 3 к Порядку оказания медицинской помощи несовершеннолетним, утвержденному приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013 года №822н.

5. Реквизиты сторон:

<p>МКОУ «Суховская основная общеобразовательная школа» 187355, Ленинградская обл., Кировский район, д. Выстав д.16а ИНН 4706013810 КПП 470601001 КФ Кировского района (МКОУ «СООШ» л/с 02453002040) р/с 03231643416250004500 Отделение Ленинградское Банка России// УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 014106101 к/сч 40102810745370000006 тел./факс:(81362)53-308 e-mail: melnata48@list.ru</p> <p>Директор _____ Н.А.Бакулина « _____ » _____ г. М.П.</p> 	<p>ГБУЗ ЛО «Кировская МБ» 187342 РФ, Ленинградская область, город Кировск, улица Советская, дом 3. ИНН 4706014482 КПП 470601001 ОГРН 1024701336879 ОКПО 43509211 р/счет 40404810755320000021 Северо-Западный банк СБ РФ Кировское ОСБ №7915</p> <p>и.о. главного врача _____ С.С.Шостак-Крицкий « _____ » _____ г. М.П.</p> 
---	---

Прошито и пронумеровано

___ 4 (четыре) листа ___

Директор

Н.А.Бакулина

