

Утверждено пр.52 от 31.08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня

1. Общие положения

1.1 Группа продленного дня общеобразовательного учреждения МКОУ «Суховская основная общеобразовательная школа» (далее Образовательное учреждение) создается с целью формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельно работать, ответственно выполнять домашние задания, глубоко и осмысленно пополнять свои знания, а также для оказания практической помощи семьям в воспитании, развитии у детей трудолюбия, прилежания, творческой активности и инициативы, положительного отношения к учебе.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.2 В своей деятельности группа продленного дня руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании»;

-- Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.2.1178-02;

- Конвенция ООН о правах ребенка;

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», другими документами об образовании, уставом и локальными актами Образовательного учреждения, настоящим Положением.

- Уставом общеобразовательного учреждения;

- Примерным положением о ГПД общеобразовательного учреждения.

1.3 Основными задачами создания группы продленного дня образовательного учреждения являются:

- создание условий для пребывания обучающихся в образовательном,

учреждении при которых комплексно решаются проблемы своевременной

подготовки домашних заданий в сочетании с продуманной досуговой

деятельностью, позволяющей ребенку преодолеть учебные перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом;

-создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей обучающихся.

II. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня создается образовательным учреждением в следующем порядке:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в ГПД;
- комплектуется контингент:
- одного класса;
- классов одной ступени обучения в количестве 25 человек;
- организуется сбор необходимой документации(заявление родителей сведения о родителях и др.);
- издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой продленного дня, определяется учебное помещение.

Наполняемость группы продленного дня устанавливается в зависимости от региональных нормативов, но не более 25 человек.

При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью, определенной

Уставом образовательного учреждения.

2.2. Педагогический работник-воспитатель группы продленного дня разрабатывает по согласованию с руководителем образовательного учреждения или его заместителем, курирующим работу группы, режим

занятий с обучающимися (воспитанниками) с учетом расписаний учебных занятий образовательного учреждения, составляет планы работы группы.

III. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. В режиме группы продленного дня указывается время организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа в кружках, секциях и т.д.) отдыха прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим продленного дня сочетающий обучение, труд, и отдых составляется с учетом пребывания воспитанников в образовательном учреждении до 18.00 часов.

3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других кружках и секциях организуемых на базе образовательного учреждения, участвовать в конкурсах, олимпиадах, смотрах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. По письменной просьбе (заявлению) родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать

Воспитанника без сопровождения взрослого. При этом ответственность за жизнь и здоровье воспитанника ложится на родителя (законного представителя)

3.4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, физкультурного и актового зала образовательного учреждения.

Во время самоподготовки педагогическими работниками образовательного учреждения могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

IV. Организация быта воспитанников группы продленного дня

4.1 В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры и др.) до начала самоподготовки, во внеурочных занятиях после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся 1 ступени не менее 2 часов.

Самоподготовка в группе продленного дня начинается не ранее 16 часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1 классе со второго полугодия – до 1 часа;
- во 2 классе – 1,5 часов;
- в 3-4 классах – до 2 часов.

4.2. Предусматривается следующий режим работы группы продленного дня.

Время работы	1 класс	2 класс	3-4 классы
12.35-13.30	Прием детей в группу, игры, беседы,		
13.45-13.55		Прием детей в группу игры, беседы,	Прием детей в группу, игры, беседы,
13.35-14.00	обед		
13.55-14.20		Обед	Обед

14.00-15.00	прогулка		
14.30-15.30		прогулка	прогулка
15.00-16.00	клубный час, посещение кружков, занятия с логопедом, психологом		
15.30-17.30		клубный час, посещение кружков, самоподготовка	клубный час, посещение кружков, занятия с логопедом, психологом, самоподготовка
16.00-17.30	Посещение кружков, Секций- 1 полугодие Самоподготовка- со 2 полугодия		
17.30-18.00	Прогулка, уход домой	Прогулка, уход домой	Прогулка, уход домой

4.3. В образовательном учреждении организуется двухразовое горячее

питание для воспитанников группы продленного дня

(завтрак)

(обед)

4.4. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных

учебных занятий могут быть использованы учебные кабинеты,
физкультурный зал, библиотека, комната боевой славы, лекционный класс.

4.5 Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками ФАП д. Сухое.

У. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

5.1 Права и обязанности работников образовательного учреждения, занятых в группе продленного дня, определяются Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения для обучающихся и другими локальными и нормативными актами образовательного учреждения.

5.2 Руководитель образовательного учреждения и его заместитель курирующий работу продленного дня, несут административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы, обеспечивают охрану жизни и здоровья воспитанников, организацию в ней образовательной деятельности, организуют горячее питание и отдых обучающихся. Руководитель образовательного учреждения при необходимости принимает на работу по совместительству работников учреждений дополнительного образования для проведения работы с воспитанниками группы. Группы образовательного учреждения утверждается режим работы группы продленного дня и совместно с заместителем по УР осуществляет контроль за состоянием работы в группе, организует методическую работу воспитателей продленного дня.

5.3 Воспитатель группы продленного дня несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности (выполнение домашних заданий), систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (журнал группы продленного дня), до конца учебного года хранит заявления родителей о досрочном отпуске воспитанника из группы без сопровождения взрослых, отвечает за посещаемость занятий группы воспитанниками, строго соблюдает режим работы группы.

5.4 Воспитанники участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают дисциплину, выполняют Правила поведения для обучающихся в образовательном учреждении.

5.5 Родители (законные представители) воспитанников группы продленного дня несут ответственность за соблюдение учащимися Устава образовательного учреждения, Правил поведения, ответственны за жизнь и здоровье на период отсутствия ученика по заявлению родителя (законного представителя), своевременно вносят плату за питание (обед).

VI . Управление группой продленного дня

6.1 Зачисление учащихся в группу продленного дня и отчисление из группы осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

6.2 Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса , одной параллели, одной ступени обучения 1-4 классов

6.3 Ведение журнала группы продленного дня обязательно и контролируется руководителем образовательного учреждения или заместителем директора по УР, курирующим работу группы продленного дня.

6.4 Деятельность группы продленного регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка воспитателя группы продленного дня – не более 30 часов в неделю.

6.5 Методическое объединение воспитателей группы продленного дня входит в состав Методического объединения учителей начальной школы. Воспитатели группы продленного дня принимают участие в работе МО учителей начальной школы в соответствии с планом, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

6.6 Контроль за организацией образовательной деятельности в группе продленного дня, соблюдение правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет руководитель образовательного учреждения и его заместитель, курирующий деятельность группы продленного дня.

6.7 Руководство образовательного учреждения прилагает усилия для организации дополнительного образования детей в рамках пребывания воспитанников в группе продленного дня.

Положение принято на педагогическом совете школы 30.08.2015 года,
протокол № 1.